

Утверждено приказом
директора ГБПОУ РС (Я) «НМК»
№ 9 от 07.06.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее — Колледж).
- 1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов испытаний (оценки), либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (формы бланка заявления на апелляцию и протокола рассмотрения апелляции Приложения 1 и 2 к настоящему Положению).
- 1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;
 - Уставом ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

2. Состав и структура апелляционной комиссии

- 2.1. Для рассмотрения апелляции на период вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.
- 2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии, которые назначаются из числа квалифицированных преподавателей колледжа и членов приемной комиссии. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений, как независимые эксперты, а при рассмотрении спорной ситуации представители Министерства Образования и Науки РС (Я).
- 2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.
- 2.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.
- 2.5. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и

- оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулирования и изменения. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.
- 2.6. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.
 - 2.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
 - 2.8. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов экзаменационной комиссии.
3. Полномочия и функции апелляционной комиссии
- 3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.
 - 3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
 - 3.2.1. Принимает и рассматривает апелляции поступающих в колледж.
 - 3.2.2. Определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания.
 - 3.2.3. Принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении.
 - 3.2.4. Информировывает поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию о принятом решении.
 - 3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

4. Порядок подачи апелляции

- 4.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию.
 - 4.2. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.
 - 4.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию мотивированное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний или несогласия с его результатом. Абитуриент лично пишет аргументированное заявление, которое является основанием для проведения заседания апелляционной комиссии. Заявление от иных лиц, в том числе от законных представителей абитуриента и других лиц, не принимается и не рассматривается.
 - 4.4. Апелляция не принимается по вопросам:
 - содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
 - неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.
 - 4.5. Прием апелляционных заявлений осуществляется в течение следующего рабочего дня после обращения в комиссию. Приемная комиссия колледжа обеспечивает прием апелляционных заявлений с 09.00 до 16.00 часов.
- При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.
- 4.6. Рассмотрение апелляции (заседание апелляционной комиссии) проводится не

позднее следующего дня после подачи заявления.

В день заседания апелляционной комиссии, после окончания ее работы, заявления от абитуриентов не рассматриваются.

4.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в дни, определенные графиком рассмотрения апелляции, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

5.2. Заседание апелляционной комиссии проходит в дни и часы, установленные приемной комиссией.

5.3. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

5.4. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Оставить заявление абитуриента без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

5.4.2. Изменить результат испытания (оценку), полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

5.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

5.6. В случае принятия решения об изменении результата испытания (оценки) соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист абитуриента и экзаменационную ведомость.

5.7. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем.

5.8. В день рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии знакомит абитуриента и его законных представителей с протоколом с использованием дистанционных технологий.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20 г.

№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты _____

имели место, не имели место

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____

значимо, незначимо

Апелляционная комиссия приняла решение: _____

отклонить апелляцию.

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и т.д.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Член апелляционной комиссии _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Член апелляционной комиссии _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

Абитуриент: _____ / _____ / Дата «___» _____ 20 __ г.

подпись

Ф.И.О.