

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«31» 08 2020 г.

№ 01-10/193

О начале 2020-2021 учебного года

На основании приказа Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», методических рекомендаций Минпросвещения России № ГД-39/04 от 19.03.2020 г., приказа МОН РС (Я) от 17.03.2020г. № 01-03/78 «О недопущении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа МОН РС (Я) от 12.08.2020г. № 01-03/699 «Об организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях Республики Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 1 сентября 2020 года, днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020/21 учебном году.
3. Начать обучение в колледже по Модели 1 организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 01.09.2020г. по 31.12.2020г. Данная модель обучения подлежит отмене только в случае улучшения эпидемиологической ситуации в Нерюнгринском районе и РС (Я).
4. Кураторам групп провести кураторские часы с обучающимися в онлайн режиме 1 сентября в 10 часов.
5. Для обучающихся первого курса провести онлайн экскурсию по колледжу 1 сентября в 20 часов.
6. Вахтерам колледжа при входе измерять и фиксировать температуру всех работников колледжа в журнале.
7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе и практическому обучению, организовать реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям в электронной информационно-образовательной среде, с использованием внешних ресурсов сети Интернет: в электронной информационно-образовательной среде (Moodle, размещенном на сайте колледжа), системе видеоконференций (Zoom, Jitsi Meet, Webinar, Skype), социальных сетях (ВКонтакте, Фейсбуке) и мессенджерах (Viber, WatsApp).
8. Методистам, обеспечить методическую поддержку при загрузке учебно-методических материалов в электронную информационно-образовательную среду всем преподавателям, участвующим в реализации образовательных программ.
9. Преподавателям проводить учебные занятия из учебных кабинетов колледжа (лица возраста 65+, при определении места проведения учебных занятий, руководствуются

Распоряжением Главы РС (Я) «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно расписания.

10. Инженеру-программисту, обеспечить бесперебойную работу электронной информационно-образовательной среды в колледже.
11. Зам. директора по АХЧ, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в колледже, согласно СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.02.06-20 «По профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях».
12. Фельдшеру медицинского кабинета, вести журнал мониторинга состояния здоровья сотрудников колледжа, отсутствующих на работе по причине заболевания.
13. Секретарю Поповой Н.Н. ознакомить всех исполнителей через группу WhatsApp.

Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

/ Директор



И.И. Адамова