

**План мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по компетенции Лечебная деятельность и в рамках промежуточной аттестации по компетенции Медицинский и социальный уход по стандартам Ворлдскиллс Россия
ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1	Подбор кандидатур и подготовка заявок на обучение экспертов с правом проведения региональных чемпионатов и демонстрационных экзаменов	Февраль – Март	Свидетельства экспертов	Зам. Директора по УВР
2	Прием заявлений на участие в демонстрационном экзамене, сбор согласий на обработку данных	Март	Заявления, согласия	Зав. Отделением обучения по основным программам профессионального образования, кураторы групп
3	Встречи с выпускниками: - Об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников и промежуточной аттестации.	Март	Протокол	Зав. Отделением обучения по основным программам профессионального образования, кураторы групп
4	Составление графиков консультаций к подготовке ДЭ обучающихся по специальностям	Март	График консультаций	Зам. Директора, зав. Отделениями
5	Формирование списка лиц для обучения на право оценивания ДЭ	Январь-март	Обучение через сайт Академии WSR	Зам. директора по УВР
6	Формирование пакета организационных и регламентирующих документов по проведению ДЭ	Февраль-Март	Пакет документов	Зам. Директора по УВР, зав. Отделением обучения по основным программам профессионального образования
7	Формирование экспертной группы на площадку проведения ДЭ по компетенции	Март	Приказ	Зам. Директора по УВР, зав. Отделением обучения по основным программам профессионального образования
8	Работа в Цифровой платформе демонстрационных экзаменов	Февраль-Июнь	Приказы, списки участников, графики проведения	Зам. Директора по УВР, секретарь учебной части, инженер – программист
9	Формирование сметы расходов на оборудование для проведения ДЭ	Март	Смета расходов	Зам. Директора по АХЧ, мастера ПО

10	Приобретение материалов для проведения ДЭ согласно смете расходов	Апрель	Закупка необходимых материалов	Зам. Директора по УВР, зам.директора по АХЧ
11	Заполнение личных профилей в системе Цифровая платформа	Апрель	Личные профили	Инженер -программист
12	Заполнение всеми участниками и экспертами (самостоятельно) ДЭ личных профилей в системе Цифровая платформа.	Апрель	Личные профили	Зам. Директора, кураторы, инженер-программист - контроль
13	Информирование участников ДЭ о сроках и порядке проведения ДЭ	Апрель	График	Зам. Директора по УВР, зав. Отделением обучения по основным программам профессионального образования
14	Подготовка документации по ДЭ	Май	Распечатанные документы	Зам. Директора по УВР, зав. Отделением обучения по основным программам профессионального образования
15	Аккредитация ЦПДЭ	Март-Апрель	Аттестаты ЦПДЭ	Зам. Директора по УВР
16	Подготовка площадок ЦПДЭ	Май		Зам. Директора, главные эксперты, технические эксперты
17	Проведение ДЭ	30.05.22 – 30.06.22 г.	Отчетность	Главные и технические эксперты
19	Предоставление отчета о результатах ДЭ	01.07.22 г.	Отчет	Зам. Директора по УВР

Зам.директора по УВР,
Куратор ДЭ



Визик В.И.