



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
И.И. Адамова  
2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации и проведения II Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО 31.02.02 Акушерское дело

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, сроки проведения и подведения итогов II Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности СПО 31.02.02 Акушерское дело (далее – Олимпиада) для студентов, обучающихся по специальности среднего профессионального образования в Республике Саха (Якутия) в 2022 году.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена и дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала студентов, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества.

1.3. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в системе среднего профессионального образования республики Саха (Якутия), повышение престижности специальностей среднего профессионального образования;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

#### 2. Порядок организации Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является ГБПОУ РС (Я) «НМК».

2.2. Организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет организационный комитет, утверждаемый директором ГБПОУ РС(Я) «НМК».

2.3. Организационный комитет возглавляет председатель.

2.4. Председатель и члены организационного комитета несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, достоверность информации, сохранность и секретность олимпиадных заданий, организацию и проведение Олимпиады.

2.5. ГБПОУ РС(Я) «НМК» обеспечивает безопасность проведения мероприятия и контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

**Задачи организационного комитета:**

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады;
- подготавливает и распространяет информацию об Олимпиаде;
- координирует работу жюри;
- осуществляет регистрацию заявок на участие;
- осуществляет тиражирование материалов олимпиадных заданий;
- проводит жеребьевку участников Олимпиады;
- осуществляет формирование методической и апелляционной комиссии;
- рассматривает и отвечает за урегулирование конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады;
- осуществляет подготовку материалов к Олимпиаде;
- проводит Олимпиаду;
- осуществляет размещение информации о проведении Олимпиады на сайте ГБПОУ РС(Я) «НМК»;
- оформляет акт проведения Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования.

**Задачи группы разработчиков ФОС:**

- разрабатывает задания;
- разрабатывает методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий.

**Экспертная группа Олимпиады:**

- принимает для оценивания олимпиадные работы участников Олимпиады;
- проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ решений заданий по окончании Олимпиады;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- совместно с организационным комитетом рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады;
- представляет результаты Олимпиады организационному комитету;
- составляет и представляет организационному комитету Олимпиады Ведомости оценок результатов комплексного задания 1 и 2 уровней (Приложение 1, 2), Протокол заседания жюри (Приложение 4).

**3. Время и место проведения**

3.1. Олимпиада проводится на базе ГБПОУ РС(Я) «НМК» по адресу: 678967, г. Нерюнгри, ул. Тимптонская, д.1, корпус 1, тел./факс. (41147) 6-01-46 в два этапа:

- 1 этап (тестирование, перевод профессионального текста): 07 апреля 2022 года с 17:00ч. до 18:00ч. в кабинете № 18 ГБПОУ РС(Я) «НМК»; с 18:30ч. до 19:30ч. в кабинете № 1 А ГБПОУ РС(Я) «НМК»;

- 2 этап (практическая часть): 08 апреля 2022 года с 09:30 ч. до 13:30 ч. и с 14:00 ч. до 16:00 ч. в мастерской по специальности «Акушерское дело» ГБПОУ РС(Я) «НМК».

3.2. Олимпиада проводится в очной форме.

#### **4. Участники регионального этапа Олимпиады**

4.1. К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются студенты в возрасте до 25 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена 31.02.02 Акушерское дело очной формы обучения. С каждого учебного заведения могут принять участие в Олимпиаде не более 2-х студентов.

4.2. Участие студентов осуществляется на добровольной основе, посредством подачи заявки, не позднее чем за 2 дня до начала проведения Республиканской Олимпиады.

4.3. Участники Республиканской Олимпиады должны иметь:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- справку с места учебы за подписью руководителя ПОО, заверенную печатью указанной организации;
- полис ОМС;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- медицинскую справку (при необходимости);
- справку об эпидокружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными), получить справку нужно не позднее, чем за три дня до отъезда на Олимпиаду (при необходимости);
- спецодежду (медицинский халат или костюм, медицинский колпак или шапочку, защитную обувь). Наличие на спецодежде символики ПОО не допускается;
- результат анализа ИХА на Ковид-19;
- Сертификат о прививках (при наличии).

4.4. Участники регионального этапа Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками.

4.5. Члены экспертной группы, статисты, волонтеры, организаторы должны иметь при себе:

- результат анализа ИХА на Ковид-19;
- Сертификат о прививках (при наличии).

#### **5. Порядок проведения Олимпиады**

5.1. Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, в процессе которой представители организационного комитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде на основании поданных заявок и предъявленных студенческих билетов.

5.2. В день открытия II Республиканской Олимпиады для участников проводится:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий II Республиканской Олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

5.3. При проведении этапов Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

5.4. В месте проведения 1 и 2 этапа Олимпиады контроль обеспечивают члены Экспертной группы и один член организационного комитета.

5.5. При проведении Олимпиады в качестве наблюдателей вправе присутствовать представители администрации ГБПОУ РС (Я) «НМК» и организационного комитета.

5.6. До начала проведения Олимпиады представители организационного комитета проводят жеребьевку участников и инструктаж участников Олимпиады – информируют о продолжительности каждого этапа, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. Данные по жеребьевке и инструктажу заносятся в протокол.

5.7. Олимпиада проводится по комплексному заданию, разработанному группой разработчиков ФОС, которое состоит из двух уровней:

- комплексное задание I уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело;
- комплексное задание II уровня, которое формируется в соответствии с профессиональными компетенциями по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело.

5.8. Содержание и уровень профессионального комплексного задания соответствует федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело с учетом основных положений профессиональных стандартов, требований работодателей к специалистам среднего звена.

5.9. Комплексное задание I уровня состоит из тестовой части (60 тестовых заданий) и практических задач (задание «Письменный перевод профессионального текста»).

5.10. Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий Комплексного задания I уровня:

- тестовое задание – 1 час (астрономический);
- перевод профессионального текста – 1 час (астрономический);

5.11. Комплексное задание II уровня – это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям (решение профессиональной задачи).

5.12. Рекомендуемое максимальное время для выполнения отдельных заданий Комплексного задания 2 уровня:

- инвариантная часть – 20 минут;
- вариативная часть – 20 минут.

5.13. Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 8 часов (академических).

5.14. В период проведения каждого этапа Олимпиады участникам и членам Экспертной группы запрещается разговаривать, обмениваться информацией, выходить из аудитории.

## **6. Порядок проверки и оценивания олимпиадных работ, определения победителей и призеров**

6.1. Председатель Экспертной группы за час до проведения Олимпиады получает пакет документов:

- пакет материалов с решением олимпиадных заданий и системой оценивания;
- индивидуальные ведомости оценки показателей комплексного задания 1 и 2 уровней (по каждому участнику, для каждого члена жюри) (Приложение 1, 2);
- сводную ведомость (Приложение 3);
- протокол заседания жюри (Приложение 4).

6.2. Перед проверкой работ председатель Экспертной группы раздает членам Экспертной группы решения и систему оценивания, а также формирует рабочие группы для проверки. Каждая рабочая группа осуществляет взаимную перепроверку работ участников.

6.3. Проверка результатов тестирования и формирование отчета по каждому участнику Олимпиады осуществляется программными средствами после завершения тестирования. Результаты отчета по окончании тестирования выводятся на экран участника с последующим выводом на печать. Один экземпляр отдается на руки участнику Олимпиады, другой передается в Экспертную группу.

6.4. Проверка и оценка результатов решения ситуационной задачи и перевода профессионального текста осуществляется сразу после завершения данного этапа членами Экспертной группы согласно методике и критериям.

6.5. Оценка участников во 2 этапе Олимпиады осуществляется непосредственно во время решения задания и демонстрации результата.

6.6. Члены Экспертной группы Олимпиады оценивают выполнение задания согласно критериям оценки.

6.7. Результаты оценки выполнения задания 1 и 2 уровней участником вносятся каждым членом Экспертной группы в индивидуальную ведомость оценки (Приложение 1, 2).

6.8. По окончании двух этапов председатель Экспертной группы в присутствии членов Экспертной группы, суммирует показатели по каждому участнику и находит средний балл для внесения данных в сводную ведомость (Приложение 3).

6.9. Полученный средний балл округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам: цифры, где третий знак после запятой равен 5 или больше, округляются до большего значения; цифры, где третий знак после запятой меньше 5, округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

6.10. Результаты выполнения заданий оцениваются:

- задания 1 уровня – максимально – 20 баллов (тестирование – 10 баллов, перевод профессионального текста – 10 баллов);

- задания 2 уровня – максимально – 80 баллов (общая часть задания – 40 баллов, вариативная часть задания – 40 баллов).

6.11. Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания в течение двух этапов (далее - суммарный балл) составляет не более 100.

6.12. Итоги II Республиканской Олимпиады подводит жюри в составе председателя и членов Экспертной группы.

6.13. В состав Экспертной группы II Республиканской олимпиады входят не менее 5 специалистов из числа: представителей руководителей и ведущих специалистов Лечебно-профилактических учреждений, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров; педагогических работников ГБПОУ РС (Я) «НМК» в соответствии с профильными дисциплинами по выполнению заданий 1 уровня.

6.14. Победитель и призеры Республиканской Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение комплексного задания II уровня.

6.15. Победителю регионального этапа Олимпиады присуждается 1 место, призерам – 2 и 3 места.

## **7. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий**

7.1. После проведения этапов Олимпиады с участниками проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий.

7.2. Организационным комитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены Экспертной группы и участники Олимпиады.

7.3. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

7.4. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Экспертной группой решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Экспертной группе по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.5. Работы участников хранятся в течение одного года с момента ее окончания в методическом кабинете.

## **8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Экспертной группой олимпиадных заданий**

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Экспертной группы по установленной форме (Приложение 5).

8.2. Заявление на апелляцию принимаются в течение двух часов после объявления предварительных результатов Олимпиады.

8.3. Для рассмотрения апелляции организационный комитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Экспертной группы (не менее трех человек).

8.4. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции Экспертная группа Олимпиады принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.8. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 8), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.9. Итоговые результаты доводятся до сведения участников в течение 3 рабочих дней.

## **9. Порядок подведения итогов Олимпиады**

9.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в первом и во втором этапах.

9.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются сводной ведомости (Приложение 3), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковым количеством баллов в таблице располагаются в алфавитном порядке.

9.3. Экспертная группа определяет победителей и призеров Олимпиады на основании сводной ведомости (рейтинга участников).

9.4. Победители Олимпиады определяются в личном первенстве.

9.5. Победителями Олимпиады считаются участники, занявшие первое место, т.е. набравшие наибольшее суммарное количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных.

9.6. При равенстве набранных баллов, приоритет отдается участнику, который набрал большее количество баллов во 2 этапе.

9.7. В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

9.8. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на итоговом заседании Экспертной группы после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций (при их наличии) путем голосования и утверждения результатов Олимпиады. Документом, фиксирующим итоговые результаты Олимпиады, является протокол заседания Экспертной группы (Приложение 5), подписанный его председателем, а также всеми членами Экспертной группы.

9.9. Участники, занявшие по итогам олимпиады I, II, III места, награждаются дипломами. Форма диплома победителя и призера Олимпиады утверждается организационным комитетом.

9.10. Результаты проведения Олимпиады в трехдневный срок размещаются на сайте колледжа (<http://nmk14.ru>).

## **10. Условия участия в Олимпиаде**

10.1. Для участия в Олимпиаде необходимо до 18 марта 2022 года оформить заявку на участие с указанием согласия на использование и обработку персональных данных (форма заявки в Приложении 8).

10.2. На момент регистрации необходимо иметь при себе студенческий билет и ручку.

## **11. Права и обязанности участников Олимпиады**

11.1. Участник Олимпиады имеет право:

- получить информацию о порядке, сроках и условиях проведения Олимпиады;
- подать апелляцию при несогласии с результатами анализа своей работы.

11.2. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

11.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады.

11.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

11.5. В случае нарушения правил организации и проведения регионального этапа Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов, инструментов, электронных книг, мобильных телефонов и т.п.

11.6. Участник Олимпиады обязан выполнять требования настоящего Положения. В случае нарушения порядка проведения Олимпиады результат выполнения задания может быть аннулирован, а участник лишен права участия в Олимпиаде.

**ВЕДОМОСТЬ**

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня II Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в Республика Саха (Якутия) в 2022 году

Профильное направление II Республиканской олимпиады 31.00.00 Клиническая медицина

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Член Экспертной группы \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах комплексного за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ вопросов и задач			Суммарная оценка в баллах
		тест		практические задачи	
		60 заданий	№ 1		

\_\_\_\_\_  
 (подпись члена Экспертной группы)



**ВЕДОМОСТЬ**

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в Республика Саха (Якутия) в 2022 году

Профильное направление Республиканской олимпиады 31.00.00 Клиническая медицина

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

Дата выполнения задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Член Экспертной группы \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах комплексного за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ вопросов и задач			Суммарная оценка в баллах
		Общая часть задания	Вариативная часть задания		
			60 заданий	№ 1	

\_\_\_\_\_  
 (подпись члена Экспертной группы)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания  
Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся  
по специальности среднего профессионального образования в Республике Саха (Якутия) в 2022 году

Профильное направление Республиканской олимпиады 31.00.00 Клиническая медицина

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

Дата выполнения задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Председатель организационного комитета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Председатель Экспертной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены Экспертной группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Экспертной группы

Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в Республике Саха (Якутия) в 2022 году

Профильное направление Республиканской олимпиады 31.00.00 Клиническая медицина

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

Дата выполнения задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

Результаты Республиканской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
1	2	3
Председатель Экспертной группы		
Члены Экспертной группы		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания Экспертная группа решила:

- 1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество участника)

(полное наименование образовательной организации)

- 2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество участника)

(полное наименование образовательной организации)

- 3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество участника)

(полное наименование образовательной организации)

Председатель Экспертной группы	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены Экспертной группы	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

МП

## Приложение 5

Председателю апелляционной комиссии Олимпиады

\_\_\_\_\_

участника Олимпиады, обучающегося в

\_\_\_\_\_

(указать группу, курс)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на \_\_\_\_ этапе, так как я не согласен с выставленными мне баллами. Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей позиции:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
II Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по  
специальности среднего профессионального образования в Республики Саха (Якутия) в  
2022 году

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО)

Профильное направление Республиканской олимпиады 31.00.00 Клиническая медицина  
Специальность 31.02.02 Акушерское дело  
II Республиканской олимпиады \_\_\_\_\_

Дата выполнения задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

**Присутствуют:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

**АКТ**

проведения Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования Республике Саха (Якутия) в 2022 году

Профильное направление Республиканской олимпиады 31.00.00 Клиническая медицина  
 Специальность 31.02.02 Акушерское дело II Республиканской олимпиады

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

Основание проведения II Республиканской олимпиады профессионального мастерства: Приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 22.02.2022 г. № 01-03/323 «О проведении II Республиканской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования».

Прибыли и допущены организационным комитетом к участию во II Республиканской олимпиаде профессионального мастерства:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта
1.	2.	3.	4.

Организатор Республиканской олимпиады профессионального мастерства

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

Описание рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания

\_\_\_\_\_ (наименование, количество)

Задания I уровня включали следующие задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ результатов выполнения заданий I уровня:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Задания II уровня включали следующие практические задания:

---

---

---

(содержание работы, название объекта)

Анализ результатов выполнения практических заданий II уровня:

---

---

---

(подробно указать положительные стороны и недостатки, причины недостатков, рекомендации по их устранению)

Соблюдение правил безопасности труда, дисциплины:

---

---

---

Победители и призеры Республиканской олимпиады  
профессионального мастерства

Занятое место	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Наименование субъекта Российской Федерации
1	2	3	4

Краткие выводы о результатах Республиканской олимпиады профессионального мастерства, замечания и предложения организационного комитета, жюри, участников регионального этапа Всероссийской олимпиады и сопровождающих их лиц по



совершенствованию организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады:

---

---

---

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. - Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)

2 экз. – ГАУ ДПО РС (Я) «Институт развития профессионального образования»

Председатель организационного комитета	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены организационного комитета	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Председатель Экспертной группы	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены Экспертной группы	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Директор  
ГБПОУ РС (Я) «НМК

И.И. Адамова

МП

*Форма заявки*

*(на фирменном бланке, за подписью директора в формате .pdf и .jpg вместе с редактируемой версией в формате .doc)*

**Заявка**

**на участие во II Республиканской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся в профессиональных образовательных организациях**

Ф.И.О. участника	
Дата рождения	
Специальность, курс обучения	
Полное наименование ПОО	
Ф.И.О. сопровождающего	
Должность сопровождающего	
Контактные данные сопровождающего (эл.почта, тел.)	

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных \_\_\_\_\_ данных», \_\_\_\_\_ даю \_\_\_\_\_ свое согласие \_\_\_\_\_ на автоматизированию, а также использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно; на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа образования; воинское звание; семейное положение; пол; гражданство; состав семьи; информация образования; ИНН; страховое свидетельство; номер полиса ОМС; данные договора об обучении; оценки документа об образовании; результаты испытаний, проводимые в целях осуществления образовательной деятельности без ограничения срока действия. Данное согласие может быть отозвано мною письменное заявлением в случае неправомерного использования предоставленных: данных.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, расшифровка подписи, дата)