



РОСАТОМ



# ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ: ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РОСАТОМ



# ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

«01» 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ 01-10/37

О создании рабочей группы (команды) в рамках реализации проекта «Эффективный регион»  
тема «Приемная кампания: прием документов»

В целях повышения эффективности деятельности и внедрения бережливых технологий в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» в рамках реализации проекта «Эффективный регион» Госкорпорации «Росатом», на основании приказа министерства образования и науки РС (Я) от 28.03.2022г. № 01-03/583 «О реализации проекта «Эффективный регион» в системе среднего профессионального образования Республики Саха (Якутия) на 2021-2023 годы»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект по внедрению принципов бережливого производства: «Приемная кампания: прием документов».
2. Создать рабочую группу (команду) по внедрению проекта в следующем составе:
  - 1) Адамова Ирина Ивановна, директор - куратор проекта.
  - 2) Визик Вера Игоревна, заместитель директора по УВР - руководитель проекта.
  - 3) Митина Екатерина Анатольевна, заведующая отделением по ОППО - администратор проекта.
  - 4) Степовая Екатерина Александровна, заведующая учебной частью - оператор мониторинга проекта.
  - 5) Макаренко Лидия Геннадьевна, преподаватель – член команды проекта.
3. Команде проекта в своей работе руководствоваться нормативными и локальными актами регионального оператора реализации проекта «Эффективный регион» среди профессиональных образовательных организаций, ГАУ ДПО РС (Я) «Институт развития профессионального образования и др.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Адамова И.И.



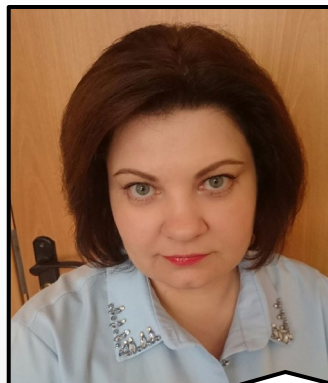
РОСАТОМ



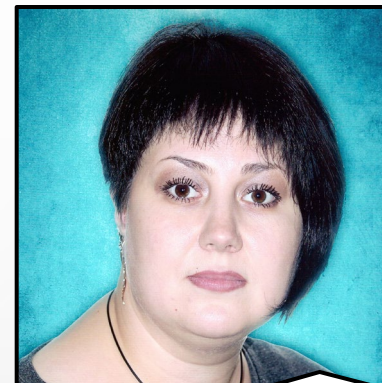
# КОМАНДА ПРОЕКТА



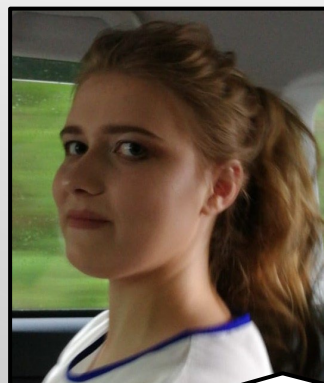
Адамова Ирина Ивановна  
директор  
(заказчик проекта)



Визик Вера Игоревна  
зам. директора по УВР  
(руководитель проекта)



Митина Екатерина Анатольевна  
зав. ОО по ОППО  
(администратор проекта)



Степовая Екатерина  
Александровна  
зав. учебной частью  
(оператор мониторинга проекта)



Макаренко Лидия Геннадьевна  
преподаватель  
(член команды проекта)



РОСАТОМ



# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

**Заказчик:** Директор ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» Адамова Ирина Ивановна

**Периметр проекта:** ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

**Границы процесса:** Прием документов от абитуриента

**Начало –** Консультирование абитуриента

**Конец –** Зачисление абитуриента

**Владелец процесса:** Визик Вера Игоревна

**Руководитель проекта:** Визик Вера Игоревна

**Команда проекта:**

**Визик В.И.** – заместитель директора по УВР - руководитель проекта;

**Митина Е.А.** – заведующая ОО по ОППО - администратор проекта;

**Степовая Е.А.** – заведующая учебной частью - оператор мониторинга проекта;

**Макаренко Л.Г.** – преподаватель - член команды проекта

## 2. Обоснование выбора:

1. «Ключевой»: Время протекания процесса – 1,5 часа на одного абитуриента

2. Большой расход бумаги, папок, файлов, при оформлении личных дел

3. Ликвидация когнитивного диссонанса (устранение психологического дискомфорта явления у абитуриента)

## 3. Цели и плановый эффект:

- Создание комфортных условий для подачи документов абитуриентами
- Ликвидация очереди на подачу документов

Наименование цели, мин/дни	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса	1,5 часа	25 мин
Снижение количества брака в заполненных абитуриентами документов	100	25
Ликвидация когнитивного диссонанса	10	5

## Эффекты:

- Сокращение времени, необходимого для приема документов у абитуриентов ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»
- Ликвидация лишних этапов процесса

## 4. Ключевые события проекта:

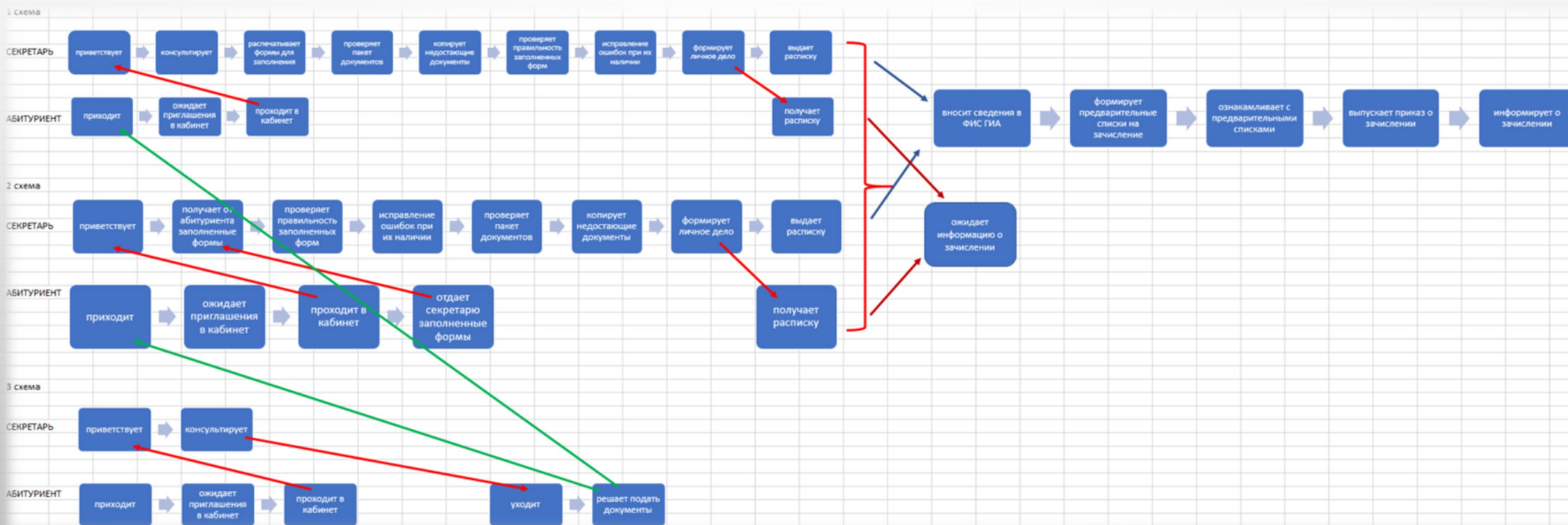
- Старт проекта – 01.04.2022
- Анализ текущей ситуации:
  - разработка карты текущего состояния процесса: 01.04.2022 – 07.04.2022
  - поиск и выявление проблем: 11.04.2022 – 18.04.2022
  - разработка карты целевого состояния процесса: 18.04.2022 – 29.04.2022
- Разработка плана реализации проекта: 29.04.2022 – 15.05.2022
- Защита выработанных решений по совершенствованию (kick-off) – 16.05.2022
- Внедрение улучшений: 20.07. 2022 – 30.09.2022
- Окончание проекта – 26.12.2022



РОСАТОМ

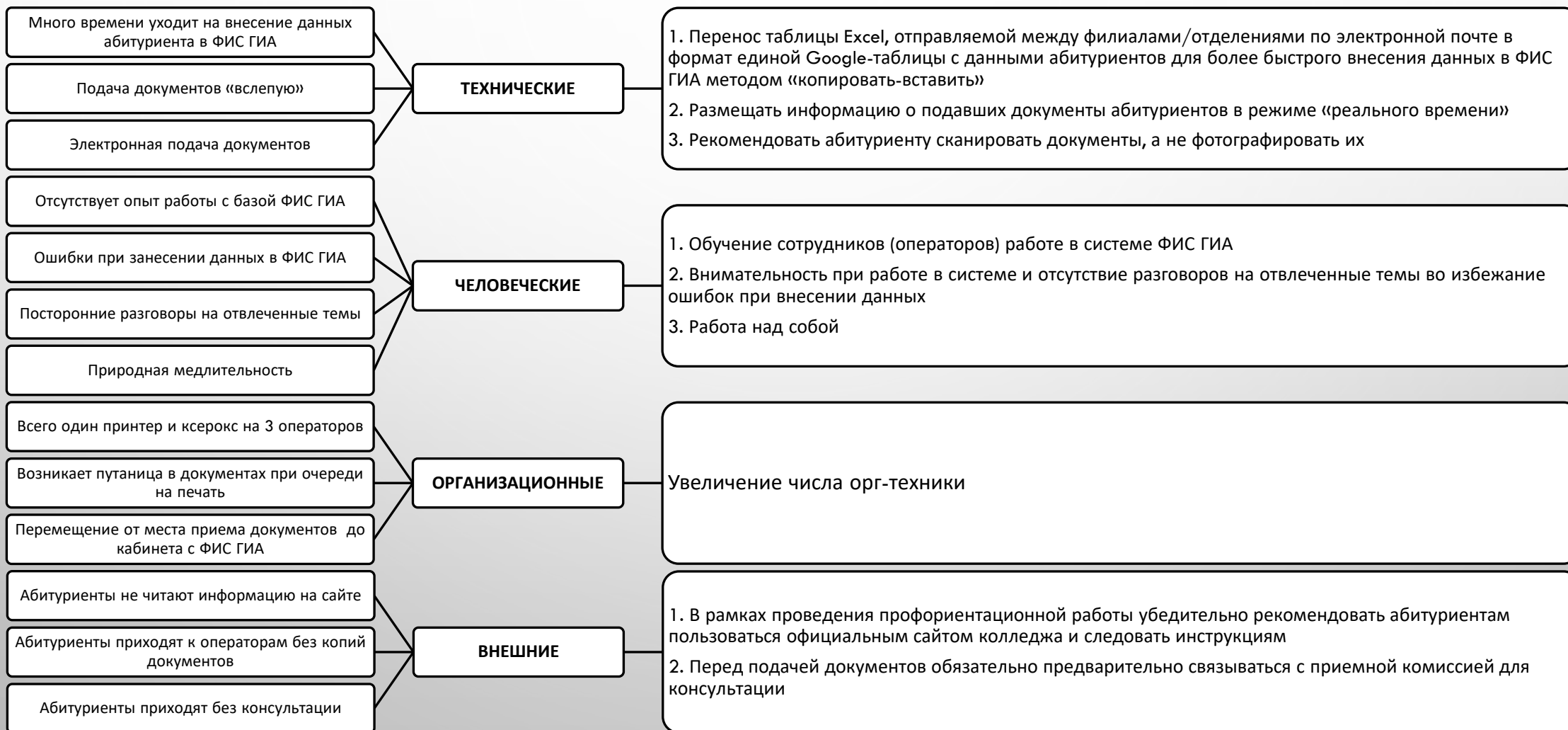


# КАРТА ТЕКУЩЕГО ПРОЦЕССА





# ТЕКУЩИЕ ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЕ



# ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

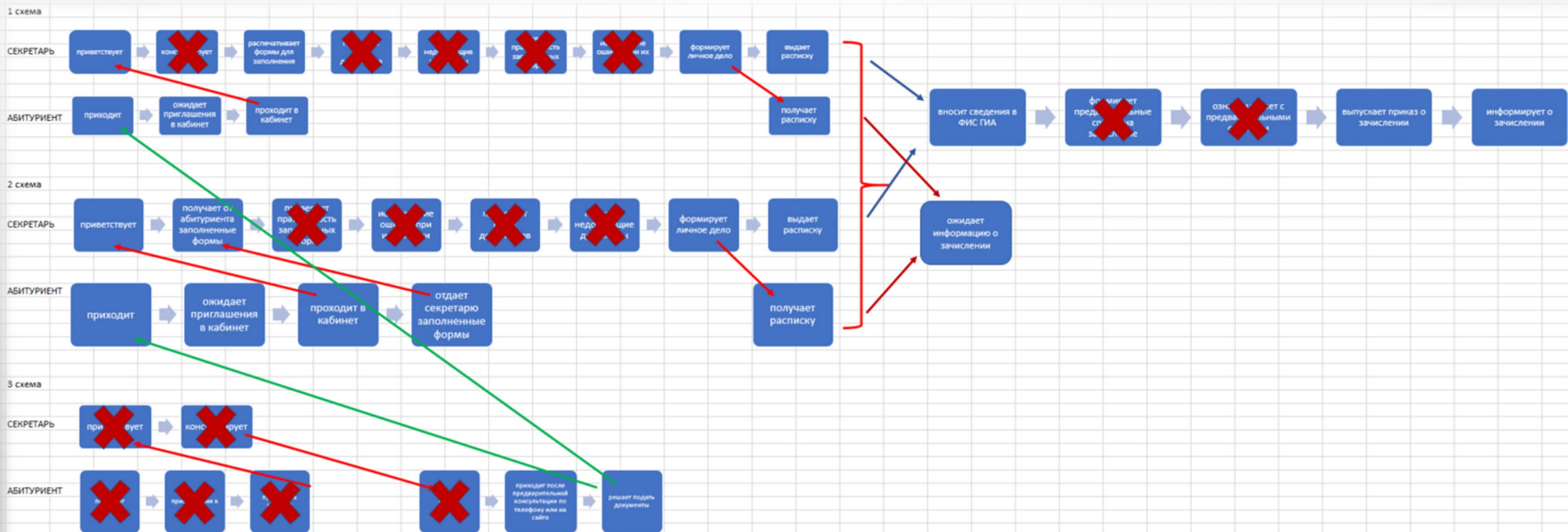
Федеральный  
уровень

Региональный  
уровень

Уровень 00

- технические
- человеческие
- организационные
- внешние

# ИДЕАЛЬНАЯ КАРТА ПРОЦЕССА







РОСАТОМ



# ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

## ТЕХНИЧЕСКИЕ

1. Своевременное внесение данных в Google-таблицу для быстрого внесения данных в ФИС ГИА
2. Абитуриент сразу видит свой рейтинг среди других абитуриентов, подавших документы
3. Для исключения технических ошибок при заполнении Google-таблицы (скан-копия документа или его фото должны быть четко читаемыми)

## ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ

Наличие Google-таблицы облегчит внесение данных в ФИС ГИА методом «копировать-вставить»

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ

Возможность одновременного внесения данных в Google-таблицу несколькими операторами, дополнительные ресурсы для распечатки форм документов, титульных листов личных дел и т.д.

## ВНЕШНИЕ

Абитуриенты будут более сознательно подходить к процессу подачи документов в приемную комиссию



1. Сокращение времени, необходимого для приема документов у абитуриентов с 1,5 ч. до 25 мин (или менее)
2. Ликвидация лишних этапов процесса



РОСАТОМ



# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

АДАМОВА ИРИНА ИВАНОВНА  
ДИРЕКТОР

8 (41147) 6-01-46

• ТЕЛЕФОН

[nmk\\_nerungri@gov14.ru](mailto:nmk_nerungri@gov14.ru)

• E-MAIL

[nmk14.ru](http://nmk14.ru)

• САЙТ

26.12.2022