

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Нерюнгринский медицинский колледж»**



Утверждаю:  
директор колледжа

И.И. Адамова

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по наставничеству	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению методологии (целевой модели) наставничества в профессиональных образовательных организациях Республики Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 21.10.2023 №01-03/2458. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	декабрь	старший методист Кузьмина И.И. методист Вальтер Л.Х.

Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа Об организации работы по внедрению и реализации целевой модели наставничества.</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</li> </ol>	декабрь - январь	зам. директора по ПО Кравченко Л.С.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри колледжа.</li> <li>2. Провести административное совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	январь	старший методист Кузьмина И.И. методист Вальтер Л.Х.
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества: «Педагог-педагог», «Студент-студент», «Студент-школьник», «Индустриальный партнер-педагог», «Индустриальный партнер-студент», «Индустриальный партнер-молодой специалист»</li> </ol>	февраль	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Разработать программы по дополнительным формам наставничества.</li> </ol>	апрель	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совета колледжа и педагогического совета.</li> <li>2. Информирование на странице сайта колледжа.</li> <li>3. Информирование в госабликах.</li> </ol>	В течение 2023-2024 уч. года	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/преподавателей, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: куратор, психолог, социальный педагог, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	февраль	старший методист Кузьмина И.И. методист Вальтер Л.Х.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	февраль	старший методист Кузьмина И.И. методист Вальтер Л.Х.
		Формирование базы наставников	<p>Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>		

4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Организовать «Школу наставников», провести обучение.</li> </ol>	январь-февраль	старший методист Кузьмина И.И. методист Вальтер Л.Х.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	февраль-март	старший методист Кузьмина И.И. методист Вальтер Л.Х.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	март	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	февраль	старший методист Кузьмина И.И. методист Вальтер Л.Х.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май	старший методист Кузьмина И.И. методист Вальтер Л.Х.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте колледжа.</li> </ol>	июнь	старший методист Кузьмина И.И. методист Вальтер Л.Х.
			4. Проведение конкурса внутриколледжного профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	сентябрь-октябрь	зам. директора по ПО Кравченко Л.С.