

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ (САХА ЯКУТИЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
И.И. Адамова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТРЕБОВАНИЯ  
К НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
В ГБПОУ РС (Я) «НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

(Методическое пособие для преподавателей и студентов)  
(переработанное)

**По специальностям**

**34.01.01 Сестринское дело (базовая подготовка)**

**31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка)**

**31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка)**

Введено приказом директора колледжа от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

г. Нерюнгри, 2020 год

**Составитель: Кузьмина И.И., старший методист высшей квалификационной категории ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».**

**Методическое пособие «Требования к написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» адресовано преподавателям и студентам.**

**Дополненное. - 2020.**

**Цель пособия – помочь участникам образовательного процесса в подготовке и выполнении выпускной квалификационной работы.**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. Область применения  | 4    |
| 2. Определения, обозначения и сокращения   | 4    |
| 3. Общие требования к написанию выпускной квалификационной работы                                  | 4    |
| 4. Руководство выпускной квалификационной работой и требования к организации ее выполнения         | 7    |
| 5. Определение темы выпускной квалификационной работы  | 9    |
| 6. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы  | 10   |
| 7. Общие требования к содержанию выпускной квалификационной работы                                 | 11   |
| 8. Структура и содержание выпускной квалификационной работы  | 11   |
| 9. Требования к оформлению текстовой части выпускной квалификационной работы                       | 25   |
| 10. Требования к стилистике текста выпускной квалификационной работы                               | 34   |
| 11. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы  | 36   |
| 12. Рецензирование выпускной квалификационной работы   | 36   |
| 13. Критерии оценки выпускной квалификационной работы  | 37   |
| 14. Процедура допуска к защите выпускной квалификационной работы                                   | 38   |
| 15. Порядок проведения защиты  | 39   |
| 16. Хранение выпускных квалификационных работ  | 41   |
| Заключение   | 41   |
| Приложения   | 42   |
| Приложение 1. Заявление на утверждение темы и научного руководителя                                | 42   |
| Приложение 2. Примерное задание с календарным планом для выполнения ВКР                            | 43   |
| Приложение 3. Отзыв научного руководителя  | 46   |
| Приложение 4. Титульный лист ВКР   | 48   |
| Приложение 5. Содержание ВКР   | 49   |
| Приложение 6. Список использованных источников (пример)  | 50   |
| Приложение 7. Требования к выполнению мультимедийной презентации ВКР                               | 51   |
| Приложение 8. Рекомендации к подготовке устного выступления (доклада) и презентации для защиты ВКР | 57   |
| Приложение 9. Рецензия (внешняя)   | 60   |
| Приложение 10. Категорийный аппарат учебно-исследовательской работы                                | 61   |

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее методическое пособие определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре представления, защите и хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем методическом пособии используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОСТ – государственный стандарт;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

МДК – междисциплинарный курс;

ОПД - общепрофессиональная дисциплина;

ПМ - профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. Настоящее пособие составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки России от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 502;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. 514;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело,

утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 969;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846.

- ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.).

- ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

- ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

- ГОСТ 7.1 — 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

- ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании».

- ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

- ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

- ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления».

- ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.2. Основной задачей ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» является подготовка специалистов среднего медицинского профиля высокой квалификации, способных непрерывно пополнять и углублять свои знания, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

3.3. Согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в процессе обучения у студентов должны формироваться общие компетенции, такие как, умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

3.4. Формированию общих и профессиональных компетенций способствует учебно-исследовательская работа студентов, включенная в учебный процесс. Одной из форм учебно-исследовательской работы студентов является выпускная квалификационная работа, выполнение которой является обязательной для каждого студента.

3.5. Настоящее методическое пособие устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

3.6. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО профессиональная образовательная организация и образовательная организация высшего образования, реализующие программы СПО (далее - образовательная организация), для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО должна обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

3.7. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА.

3.8. ГИА включает подготовку и защиту ВКР. Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

3.9. ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и расширение освоенных во время обучения теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний и умений выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач;

- выяснение уровня подготовки выпускника и развитие навыков ведения самостоятельной работы для овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;

- выявление умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки, позволяющих решать профессиональные задачи.

3.10. ВКР должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме рукописи (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией.

3.11. Общие требования к ВКР:

- актуальность темы, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития медицины, практического здравоохранения;

- четкая характеристика предмета, объекта изучения, целей, задач и методов исследования;

- соответствие содержания работы её названию, цели и задачам, изучение и анализ научной литературы по разрабатываемой теме;

- изучение истории исследуемой проблемы;

- описание и анализ результатов исследования или эксперимента;

- чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, грамотное оформление;

- обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

3.12. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения ВКР, является её практическая значимость для специалиста указанной квалификации.

3.13. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.14. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.15. Состав ГЭК утверждается приказом колледжа.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК колледжа утверждается лицо, не работающее в

образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.16. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

3.17. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК.

3.18. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

3.19. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.20. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

#### **4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

4.1. При подготовке ВКР каждому студенту приказом директора колледжа назначается руководитель.

4.2. Руководителями могут быть: преподаватели колледжа, высококвалифицированные специалисты учреждений здравоохранения.

4.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей ВКР осуществляются приказом колледжа.

4.4. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

4.5. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления заместителя директора по учебной работе.

4.6. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке и выполнении индивидуального календарного плана на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным календарным планом в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР и рекомендация ВКР к защите;
- ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью на титульном листе ВКР;

- проведение предзащиты за две недели до защиты ВКР, суть которой заключается в проведении своеобразной защиты, в ходе которой удастся выявить достоинства и недостатки работы, подготовить студентов к защите ВКР, правильно спланировать очередность защиты выпускников. Кроме того, хорошей школой к предстоящей защите служит присутствие студентов на защите ВКР своих товарищей;

- присутствие на защите ВКР (рекомендуется).

4.7. Основной формой работы руководителя являются консультации, которые носят индивидуальный или групповой характер. Цель консультации – систематический контроль и оказание помощи студенту в написании ВКР.

4.8. Основные обязанности студента:

- написание заявления на имя директора для закрепления темы ВКР;
- составление предварительного плана работы, в котором отражается круг вопросов, касающихся подбора литературы, формы регистрации материалов, методики анализа полученных данных, согласование его с руководителем ВКР;
- изучение и анализ основной литературы по теме исследования, оформление его в виде обзора с обобщениями, сопоставлением и оценкой точек зрения различных авторов, составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования;
- определение диагностических, статистических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным календарным планом;
- подготовка сопутствующих средств представления результатов ВКР (презентации, видеоролика, информационных брошюр, памяток и т. д.);
- после изучения отзыва руководителя сдает свою готовую ВКР за 2 недели до ее защиты заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- подготовка доклада для защиты ВКР;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе.

4.9. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана, самостоятельность выполнения ВКР, достоверность представленных данных и результатов, оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с настоящими Требованиями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных ГЭК электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем работы, в ходе предзащиты, которая проводится комиссией в составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением практики, методиста, председателя ПМК ОПД и ПМ в целях проверки соответствия ВКРП требованиям к ВКР по оформлению, тематике, целям и задачам исследования;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет-ресурсы и литературные источники.

4.10. Ответственность студента за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждаются его подписью на титульном листе (Приложение 4).

4.11. После того, как выбрана и согласована с руководителем тема ВКР, составляется Задание для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой и Календарный план выполнения работы (Приложение 2). Задание на ВКР и Календарный план подписываются студентом, руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.12. Календарный план устанавливает последовательность и сроки выполнения отдельных этапов работы, сроки намечаются студентом и руководителем, при необходимости сроки могут корректироваться. Календарный план облегчает руководителю осуществлять контроль за ходом выполнения исследования, а студенту помогает самостоятельно и осознанно выполнять ВКР.

4.13. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания и календарный план выдаются каждому обучающемуся.

4.14. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.15. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.16. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (Приложение 3).

## **5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Перечень тем разрабатывается преподавателями профессионального цикла колледжа совместно со специалистами лечебно-профилактических учреждений, заинтересованных в разработке данных проблем, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и (далее – ЦМК ОПД и ПМ) колледжа и утверждаются директором колледжа в начале учебного года (до 30 сентября).

5.2. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

5.3. Темы ВКР ежегодно обновляются.

5.4. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании Совета колледжа.

5.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.6. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по соответствующей специальности.

5.7. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

5.8. Основанием для закрепления темы ВКР является заявление студента (приложение 1).

5.9. Темы ВКР должны соответствовать профилю специальности здравоохранения и образования, *иметь практико-ориентированный характер.*

Например, по специальностям:

– Сестринское дело: Сестринское обеспечение операционных вмешательств в

составе операционной бригады; Специальный медицинский уход при заболеваниях ...; Сестринский уход за пациентами с алкогольной зависимостью; Лечебно-диагностическая и реабилитационная деятельность медицинской сестры при...

– Лечебное дело: Неотложная помощь на догоспитальном этапе при... или Особенности оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе при ....(нозология/система); Первичная медико-санитарная помощь на амбулаторном этапе при ...или Особенности лечебно-диагностической деятельности фельдшера на амбулаторном этапе при ..... (система); Особенности профилактической деятельности фельдшера на амбулаторном этапе при ..... (система).

– Акушерское дело: Деятельность акушерки женской консультации по профилактике не вынашивания беременности; Особенности ведения преждевременных родов; Роль акушерки в санитарно-просветительной работе среди женского населения.

5.10. Тематика ВКР должна учитывать направленность и проблематику, состояние и перспективы развития практического здравоохранения, а также решать конкретные задачи, стоящие перед организациями здравоохранения.

5.11. В качестве тем ВКР могут выбираться проблемы, существующие в условиях реальной ситуации учреждений и организаций, на которых студенты проходят преддипломную практику или работают.

5.12. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.13. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.14. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) лечебно-профилактических учреждений, организаций, или образовательных организаций.

5.15. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

## **6. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. Тема ВКР носит исследовательский (практико-ориентированный) характер.

6.2. На подготовку и защиту ВКР предоставляется 19-25 недель.

6.3. Основными этапами выполнения работы являются:

*В течение 3-х недель:*

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускных квалификационных работ;

- выбор темы, определение объекта, предмета, базы, цели и задач, гипотезы, методов и методик исследования;

*В течение 4-6-х недель:*

- подбор литературы, составление библиографического указателя по теме работы;
- составление критического обзора литературы и формулировка выводов;
- В течение 5-7-ми недель:*
  - анализ и оформление материалов практической (экспериментальной) части, формулирование выводов и предложений;
- В течение 4-х недель:*
  - написание и оформление ВКР, оформление иллюстративного материала;
  - подготовка ВКР к защите, составление доклада;
- В течение 2-х недель:*
  - предзащита ВКР;
  - защита выпускной квалификационной работы.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная, оригинальная, актуальная, квалификационная работа, выполненная в соответствии с методикой профессиональной деятельности.

7.2. Основной вид учебной деятельности обучающегося в ходе выполнения ВКР – изучение профессиональной деятельности по теме работы, применение предложенной методики, описание и анализ полученных результатов.

7.3. По структуре ВКР состоит из теоретической, исследовательской (практической) и заключительной частей, содержащей общие выводы и рекомендации по ним.

7.4. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

7.5. Исследовательская часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

7.6. Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов.

7.7. Содержание теоретической и исследовательской части определяется в зависимости от профиля специальности, темы ВКР и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

7.8. ВКР студента колледжа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

7.9. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

7.10. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

7.11. Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, но не более 50 страниц.

## **8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;

– сброшированные в пластиковую прозрачную мультифору 3 отдельных файла в следующем порядке:

1. задание с календарным планом;

2. отзыв руководителя на ВКР;

3. внешняя рецензия специалиста на ВКР;

– содержание – 1 лист;

– обозначения и сокращения (при необходимости) – 1 лист;

– введение – 1-2 листа;

– основная часть (не менее 30 и не более 50 листов):

– глава 1 (теоретическая часть);

– глава 2 (исследовательская часть или практическая часть, если выполняется проектная работа);

– заключение – 1-2 листа;

– список использованных источников – 1-2 листа;

– приложения (при необходимости) – не более 10 страниц.

*Титульный лист* является первой страницей ВКР и должен содержать (Приложение

4):

– Полное наименование колледжа в соответствии с Уставом НМК.

– Наименование специальности с указанием ее кода.

– Наименование профессионального модуля (ПМ) с указанием его шифра.

– Наименование междисциплинарного курса (МДК) с указанием его шифра.

– Сведения о допуске ВКР к защите. Гриф «ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ» с указанием должности, личной подписи с расшифровкой и даты;

– Наименование вида документа с указанием индивидуального кода студента.

– Наименование темы ВКР.

– Сведения об авторе ВКР (Ф.И.О. без сокращений, наименование учебного курса, учебной группы, личная подпись).

– Сведения о руководителе (Ф.И.О. без сокращений, должность, ученое звание, личная подпись).

– Сведения о нормоконтролере (Ф.И.О. без сокращений, должность, ученое звание, личная подпись).

– Наименование места и год выполнения (без буквы «г.» в конце).

II. *Содержание* – печатается на следующем листе в табличном виде с абзацным отступом – 1,25 см. Границы таблицы после заполнения необходимо убрать. Содержание - указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы и параграфы ВКР (Приложение 5).

В нём последовательно излагаются названия частей, пунктов и подпунктов плана ВКР. Заголовки должны быть краткими, чёткими, последовательными и точно отражать внутреннюю логику работы. При этом их формулировки в содержании должны точно соответствовать формулировкам заголовков в тексте работы. Сокращать, переформулировать, изменять их последовательность или соподчинение по сравнению с заголовками в тексте нельзя. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Название приложений в раздел «Содержание» не выносится.

III. При большом объеме сокращений в тексте работы (больше 3-х) выделяется структурный элемент «*Обозначения и сокращения*», содержащий перечень обозначений, сокращений, применяемых в данной ВКР. Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте работы или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «*Обозначения и сокращения*».

IV. Весь ход выполнения ВКР можно представить в виде следующей логической цепочки:

**Выбор проблемы и темы исследования → обоснование актуальности выбранной темы → определение базы (баз) исследования → определение объекта исследования → определение предмета исследования → постановка цели → разработка гипотезы исследования → постановка задач для достижения цели исследования и доказательства гипотезы → выбор методов и методик проведения исследования → научная новизна исследования → практическая значимость исследования → обзор научной литературы по данной теме (теоретическая часть) → описание процесса исследования (исследовательская часть) → анализ результатов исследования → формулировка заключительных выводов, оценка полученных результатов → разработка практических рекомендаций → апробирование результатов исследования на практике (если это возможно) → оформление работы.**

*Введение* – вводная часть, содержит в сжатом виде основную информацию о характере работы, поэтому является весьма важной частью ВКР.

Введение не должно быть чересчур пространным и многословным. Несмотря на небольшой объём этого раздела (до одной десятой части от всей работы), студенты испытывают трудности в его написании. Именно во введении отражаются научность изложения информации, исследовательские навыки, умение чётко и ясно выразить свои мысли. Исходя из этого, на консультации руководитель ВКР должен уделить достаточно внимания разбору вопросов и трудностей, которые возникли у студентов в ходе работы над этим разделом.

Введение содержит следующие элементы:

- Обоснование выбора темы, характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются его новизна, актуальность, практическая значимость.
- Чёткую формулировку: объекта, предмета, базы (баз), цели, гипотезы, задач исследования, методов сбора и обработки информации.

*Обоснование актуальности темы* должно быть убедительным. Актуальность исследования определяется несколькими факторами: распространённостью и социальной значимостью проблемы на современном этапе; необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; недостаточной изученностью темы (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать недостаточно изученные аспекты); потребностью в новых данных; потребностью в новых методах или их нерациональностью существующих; практическими потребностями (показать недостаток в рассматриваемой сфере или профессиональном процессе, подлежащие устранению).

Обосновать актуальность – значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать. Разрешение указанных проблем, противоречий и состояний составляет *проблему* выпускной квалификационной работы. В теме отражается проблема в ее характерных чертах. Обосновывая актуальность, студент должен показать значимость выделенной проблемы и необходимость её разрешения. Однако речь может идти не только об актуальности в узко-научном смысле, то есть о сложившейся внутри науки ситуации необходимости именно сейчас разработать эту тему. Там, где это уместно, студент может подтвердить актуальность своего выбора аргументами личного или социального плана, обосновать её с точки зрения накопившихся личных или социальных проблем и т. п.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к определению аппарата исследования: определение базы (баз) исследования, формулировка объекта и предмета исследования, цели, гипотезы, задач, методов исследования, научной новизны и практической значимости исследования.

*База исследования* – это профильная организация (ЛПУ в целом, отделения ЛПУ, колледж и др.), выбранная студентом в качестве источника получения исследовательского материала.

При этом баз исследования может быть несколько в зависимости от заболевания и плана исследования.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой, как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования.

*Объект исследования* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Объектом исследования может быть организационный, управленческий, сестринский, диагностический, лечебный и т. д. процесс.

*Предметом исследования* служит какая-либо сторона объекта – его новые свойства, отношения, прогнозирование, совершенствование, развитие, диагностика, различные условия и факторы. Предмет исследования более конкретен и включает те связи и отношения, которые подлежат **непосредственному изучению в данной работе**.

В каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования.

Объект исследования должен быть **близким к названию профессионального модуля или междисциплинарного курса**, в соответствии с которым выполняется данная работа, а формулировка предмета исследования может примерно соответствовать наименованию темы работы (например, объект исследования: «Сестринский уход при различных заболеваниях», а предмет исследования: «Изучение особенностей сестринского ухода после операций по поводу острого холецистита»).

Из предмета исследования вытекают его цель, гипотеза и задачи.

*Цель ВКР* определяет главное направление решения поставленной проблемы и желаемый конечный результат – разработка новой методики или адаптация уже известной к конкретным условиям, определение наиболее оптимального сочетания уже известных закономерностей, выявление и обобщение закономерностей, изучение динамики процесса и т. п. При формулировке цели нужно помнить, что цель в работе всегда одна. Она должна быть, по возможности, чёткой и краткой. Её назначение – определить стратегию и тактику написания ВКР, и выражает то основное, **что намеревается сделать исследователь**.

Цель обычно предполагает результат, к которому автор стремится прийти в результате выполнения данной работы (например, улучшить результаты сестринского ухода при каком-то заболевании).

*Гипотеза* означает «предположение», выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений, требующее подтверждения, доказательства (может быть в ходе исследования опровергнуто). Гипотеза строится как предположение в форме «если сделать то-то, то такие-то изменения произойдут в изучаемом объекте».

Гипотезы бывают:

- Описательные (предполагается существование какого-либо явления).
- Объяснительные (вскрывающие причины его).
- Описательно-объяснительные.

Гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и приложимой к широкому кругу явлений; быть правдоподобной, т.е. соответствовать уже имеющимся знаниям по данной проблеме исследования; проверяемой (доказуемой).

*Примеры оформления гипотезы:*

- Изучаемый процесс будет таким-то, если сделать вот так и так, потому что существуют следующие закономерности: во-первых..., во-вторых..., в-третьих...,
- Это будет эффективным, если, во-первых..., во-вторых..., в-третьих...,
- Это должно быть так-то и так-то, потому что имеются следующие причины...

Например, гипотеза может быть сформулирована следующим образом: изучив особенности ухода медицинской сестры диализного зала за артериовенозной фистулой

можно доказать, что именно уход, грамотная эксплуатация и динамическое наблюдение за артериовенозной фистулой, проведенных на сеансах программного гемодиализа, помогут надолго сохранить качество жизни пациента.

В случае, если ВКР не носит исследовательского, опытно-экспериментального характера, гипотеза в работе может отсутствовать.

Далее следует указать конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью и доказательством гипотезы (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута и доказана поставленная гипотеза). В отличие от цели, которая одна, задач должно быть несколько.

Первая задача связана с выявлением, уточнением, углублением сущности, природы, структуры изучаемого объекта исследования.

Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития.

Третья – со способностями преобразования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.

Четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Задач обычно несколько (четыре-пять) и они расширяют (детализируют) то, что автор осуществляет в процессе достижения поставленной цели. Таким образом, задачи, во-первых, должны соответствовать цели и содержанию работы (именно практической ее части). Нецелесообразно ставить задачу «изучить теоретический материал», так как это является необходимым «по умолчанию», во-вторых, их решение должно отражаться в выводах в конце работы. Не исключено, что после написания работы ее содержание не во всем соответствует поставленным задачам, тогда необходимо внести изменения в формулировки задач.

Обычно *задачи ВКР* формулируются в форме перечисления: изучить ..., описать ..., провести..., установить ..., сравнить..., выяснить ..., вывести формулу... и т. п. Это изучение и анализ учебной и научной литературы, передового опыта, выполнение системы условий, диагностических приёмов, технологических цепочек, экспериментальная проверка предлагаемой методики, проведение анализа, выполнение расчётов и т. п. В совокупности задачи образуют общую тактику реализации поставленной цели, а по отдельности представляют собой последовательные шаги продвижения к ней.

Далее в ВКР задачи составят *разделы основной части*. Заголовки разделов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Следующий этап – *выбор методов и методик* исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала.

*Метод* - это довольно широкое понятие. Например, экспериментальный метод исследования включает в себя организацию и проведение эксперимента.

*Методика* - это более узкое понятие. Например, в экспериментальном методе исследования Вы можете использовать методику электроэнцефалографии.

Для каждой поставленной задачи необходимо подобрать соответствующие методы исследования, которые дали бы определённый результат.

В ходе исследования составляется программа. В ней должно быть отражено:

- какое явление, процесс исследуется;
- по каким показателям;
- какие критерии исследования применяются;
- какие методы исследования используются;
- порядок применения тех или иных методов.

Реализация методики исследования позволяет получить предварительные теоретические и практические выводы, содержащие ответы на решаемые в исследовании задачи.

*Методы исследования* делятся на общие и специальные.

К общим методам исследования относят:

1. Методы *теоретического исследования* – раскрывают сущность изучаемых явлений, выявляют закономерные связи и отношения; используются при определении проблемы и формулировании гипотезы исследования (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, дедукция, индукция, восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

2. Методы *эмпирического исследования* – в переводе с греческого языка означает «познание опытным путем»; служат средством сбора конкретных фактов, направлены на их выявление и описание явлений - наблюдение, сравнение, опрос, анкетирование, тестирование, учёт, измерение, эксперимент, хронометраж, аппаратно-технические методы, математические методы обработки количественных результатов, психодиагностический метод, изучение процесса и продуктов деятельности человека, моделирование и др..

2. Методы, используемые как на эмпирическом, так и теоретическом уровнях исследования – абстрагирование, изучение и анализ (в том числе учебной и специальной литературы, опыта работы), синтез, индукция и дедукция, моделирование.

Специальные методы и методики имеют специфический характер, они изучаются, разрабатываются и совершенствуются в конкретных науках. Например, к методам изучения генетики человека относят генеалогический, близнецовый, цитогенетический и т. п.

Кроме этого, все методы исследования можно разделить на количественные и качественные.

Количественные методы исследования направлены на выявление причинно-следственной связи между явлениями. Этот тип исследований широко используется в медицине, считается наиболее достоверным и объективным, так как собранные цифровые данные подвергаются математической или статистической обработке.

Качественные исследования применяются в психологии, социологии, сестринском деле, гериатрии, психиатрии и других науках. В качественных исследованиях используется толковательный, натуралистический подход к изучаемому объекту. Человек, проводящий качественное исследование, изучает предметы в их естественном окружении, стараясь понять сущность изучаемого феномена (события, явления или пережитого пациентом состояния) в рамках тех значений, которые ему придают люди.

При выборе методов исследования нужно учесть, чтобы они были реальными в использовании и определялись возможностями каждого студента, учебного заведения, лечебной базы и т. п.

Рассмотрим, наиболее часто применяемые.

*Методы обработки и интерпретации данных исследования.*

Включают в себя применение математической статистики с целью выявления связей между переменными, различий между группами, а также закономерностей функционирования изучаемого в исследовании.

К методам обработки данных исследования относятся эмпирические:

1. Анализ. Заключается в разделении предмета на несколько отдельных составляющих, которые всесторонне характеризуют его:

- Сравнительный анализ в работе с несколькими объектами,
- Статический, описывающий динамику явления в рамках определенного периода.

2. *Сравнение*. Позволяет установить сходство и различие предметов и явлений. Выявление общего, повторяющегося в явлениях – это серьезный шаг к познанию закономерностей и законов окружающего нас мира.

3. *Опрос.* Метод сбора первичной вербальной информации в исследованиях путем получения у группы опрашиваемых лиц письменных или устных ответов на упорядоченный набор вопросов, объединенных общей темой исследования.

Требования к проведению опроса:

- Необходимо определить ориентировочно количество лиц, которые будут подвергнуты опросу.
- Необходимо тщательно сформулировать вопросы, их порядок в анкете.
- Опросник должен быть целенаправленным и логичным.
- Вопросы должны отличаться конкретностью, отсутствием двусмысленности.
- Необходимо оформить анкету так, чтобы на нее легко и удобно было отвечать, размножить ее в нужном количестве.
- Число вопросов должно быть четко ограничено.
- Вопросы должны ставиться в корректной форме.
- Предпочтение должно отдаваться анонимному опросу.
- Провести с опрашиваемыми беседу о цели опроса и о том, как оформить ответы.
- После опроса провести классификацию ответов и научный анализ полученных данных.
- Вопросы должны ставиться с учетом их обработки на компьютере.

Формы вопросов:

- Открытые вопросы анкет позволяют респондентам выразить личностную позицию посредством ее описания, характер ответов, их форма заранее не предусмотрены.
- Закрытые вопросы анкеты требуют выбора одного из многих предлагаемых ответов, более всего соответствующих позиции данной личности.
- Полузакрытые вопросы позволяют респонденту выбрать один или несколько из предложенных ему ответов и ему предоставляется возможность дать свой ответ на поставленный вопрос.

4. *Классификация.* Подразумевает сортировку изучаемых объектов в зависимости от основополагающего для данной тематики признака.

5. *Наблюдение.* Целенаправленное изучение явления в условиях объективной реальности, без влияния со своей стороны (как правило, метод наблюдения подразумевает исследование, длительное по времени, например, период за несколько лет).

6. *Обобщение.* Предполагает поиск свойств нескольких предметов, по которым их можно отнести к одной группе.

7. *Прогнозирование.* Подразумевает формирование перспектив развития исследуемого предмета или явления.

Основные методы:

- *исторический метод* включает историко-графическое, архивное изучение литературы, освещающей исследуемый вопрос или проблему;
- *метод наблюдения* позволяет воспринимать особенности протекания изучаемого явления или процесса и их изменений, включает анализ применения различных методик лабораторных и клинических исследований, приемов обследования пациента;
- **экспериментальные методы** включают лабораторные опыты, психофизиологические и клинические исследования, проводимые в точно учитываемых условиях;
- *социологический метод* включает опрос, беседу, анкетирование, тестирование, экспертное оценивание (оценка, получаемая путем выяснения мнений специалистов);
- *статистический метод* применяется при необходимости получить количественные характеристики изучаемых явлений с последующим анализом;
- *логический метод* сопутствует любому научному исследованию, включает индукцию, дедукцию, анализ и синтез.

Выбор методик исследования - одна из важных и трудных задач. Используемые методы и методики должны позволить Вам достичь цели исследования. Например, если Вы хотите изучить мнение населения об организации и качестве пульмонологической помощи в городских поликлиниках, то нужно будет провести социологический опрос в форме анкетирования людей, проходивших обследование и лечение в городских поликлиниках. Анкету придется разрабатывать самостоятельно. Если интересующую Вас проблему изучали другие авторы, то Вы можете использовать разработанные ими анкеты, опросники и т.д., но при этом в работе указывать необходимо указывать Ф.И.О. автора (-ов). Например, медико-социальные аспекты стоматологической заболеваемости студенческой молодежи можно выяснить с помощью опросника С.Б. Улитовского (2003).

Для выпускников медицинских колледжей нет большого количества условий для проведения каких-либо измерений (за исключением термометрии, измерения АД, антропометрии; а также данных лабораторных и инструментальных методов диагностики, которые можно почерпнуть из историй болезни), поэтому методы исследования могут разрабатываться самостоятельно: например, различные опросы и анкеты, шкалы для оценки выраженности какого-либо симптома и т.п.

При теоретических исследованиях отбираются методы различного анализа научных текстов (проблемный, сравнительный, критический и др.), обобщения, схематизации и т.д.

При эмпирических исследованиях отбираются другие методы: наблюдения, эксперимента, беседы, опроса и т.д. От правильности выбора зависит успех всего исследования.

*Примеры формулировок основных понятий введения по специальности «Сестринское дело».*

1. Тема: Роль медицинской сестры в повышении качества медицинской помощи на дому.

Объект: медицинская помощь на дому.

Предмет: зависимость качества медицинской помощи на дому от организации сестринского дела.

Цель: выявить зависимость качества оказания медицинской помощи на дому от организации сестринского дела.

Гипотеза: рациональная организация работы медицинской сестры, основанная на утвержденных стандартах и порядках оказания медицинской помощи, способствует повышению качества медицинской помощи на дому.

Задачи:

1. Изучить формы и особенности оказания медицинской помощи на дому.
2. Систематизировать опыт организации сестринского дела при оказании медицинской помощи на дому.
3. Установить показатели деятельности медицинской сестры, способствующие повышению качества медицинской помощи на дому.

2. Тема: Совершенствование профессиональной компетентности медицинского персонала среднего звена.

Объект исследования: процесс совершенствования профессиональной компетентности медицинских работников.

Предмет исследования: организационные условия привлечения собственных ресурсов лечебного учреждения для совершенствования профессиональной компетентности медицинских работников среднего звена.

Цель исследования: выявить и экспериментально проверить совокупность организационных условий для совершенствования профессиональной компетентности медицинских работников.

Гипотеза: повышение уровня профессионализма медицинских работников среднего звена является важнейшим условием успешного функционирования и развития любой организации.

Задачи исследования:

1. Провести анализ литературы по проблеме исследования.
2. Выявить организационные условия совершенствования профессиональной компетентности медицинских работников внутри учреждения.
3. Определить содержание, формы обучения.
4. Разработать программы обучения и методический материал для обучения.

Совокупность методов исследования:

1. Анализ литературы.
2. Анкетирование.
3. Изучение нормативных документов.

Во введении можно указать, на каких информационных и нормативных материалах базируется работа, кратко описать структуру основной части (как главы и параграфы связаны с решением задач).

В качестве *научной новизны* в ВКР могут выступать различные структурные элементы: законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др.

**Научные положения ВКР могут быть новыми или частично новыми, а также в работе может содержаться лишь новая совокупность известных положений.**

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР, относятся следующие:

- новый объект исследования (т.е. задача, поставленная в ВКР, рассматривается впервые);
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Введение завершается сведениями о возможности использования результатов ВКР, т.е. *практическая значимость* выполнения ВКР. Она определяется влиянием полученных рекомендаций, предложений, решением практических вопросов.

Практическая значимость (ценность) работы – определяется наличием практических рекомендаций, возможностью внедрения полученных результатов в практику. Например: "Считаем, что в ходе нашей работы цели исследования были достигнуты: выявлены факторы риска сердечно-сосудистых заболеваний и их распространенность в возрастной популяции подростков и студенческой молодежи»; проведена донозологическая диагностика сердечно-сосудистых заболеваний в указанной популяции подростков и студенческой молодежи и сформулированы предварительные диагнозы; списки студентов, имеющих нестабильное артериальное давление, переданы в медицинский кабинет колледжа и студенты взяты на диспансерный учет; оформлены и выпущены в виде буклета рекомендации по коррекции факторов риска с артериальной гипертонией.

*Примечание:* на начальном этапе работы введение пишется в виде проекта, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач оформляются после завершения работы, когда можно сопоставить установочные цель и задачи с результатами, полученными в ходе исследования.

V. *Основная часть* содержит решение сформулированных во введении задач.

Примерное распределение объема глав в основной части:

- 1 глава – 50%;
- 2 глава – 50%.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы:

*Первая глава - теоретическая часть* (решение исследовательско-аналитической задачи) посвящена изучению теоретического материала объектной и предметной области, обзора основных источников, описанию свойств предмета деятельности, известных методов, методик, технологий, приемов, позволяющих достичь цели ВКР, их сравнительной характеристики. Первая глава основной части носит общетеоретический (методологический) характер.

В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции исследователя.

В ней содержится обзор используемых источников информации, отечественной и зарубежной литературы, нормативной базы по теме ВКР. Дается обзор, обязательно содержащий проведенный студентом анализ работ предыдущих исследователей по данной теме, с соответствующими выводами.

В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

Заголовок и подзаголовки теоретической части формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы над теоретическим материалом.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. К тексту обзора литературы предъявляются следующие основные требования: полнота и достоверность информации, наличие критической оценки использованной информации, логичность структуры, аргументированность выводов, ясность, четкость и лаконичность изложения. Название главы не должно дублировать название темы.

Каждый факт и каждое утверждение в теоретической части работы необходимо снабжать ссылкой на соответствующий источник, где взяты эти сведения. Каждый рисунок, не созданный самостоятельно, так же снабжается указанием на место, откуда он взят. Все затекстовые библиографические ссылки должны быть упомянуты в работе. Все это, конечно, бывает затруднительно сделать, но скопировать чью-то статью или реферат на сходную тему в Интернете, будет считаться *плагиатом*.

Алгоритм составления литературного обзора:

- Начинайте работу над литературным обзором заранее.
- Изучите максимальное количество литературы по теме: учебники, научные журналы, монографии, Интернет-ресурсы, нормативные документы.
- После изучения каждого источника составляйте небольшой конспект, лучше на отдельных карточках, в котором изложите основное содержание прочитанного, укажите литературный источник.
- Объедините все отдельные конспекты, взяв за основу хронологический принцип: изложите историю вопроса, как эта проблема решалась разными авторами, чего они добились, какие вопросы, касающиеся данной темы, остались не освещенными.
- Материал для литературного обзора собирайте в течение всей работы над ВКР и постоянно дополняйте текст литературного обзора.
- Литературный обзор, написанный для курсовой работы, может быть

использован как часть литературного обзора для ВКР, если эти работы относятся к одной тематике.

В состав текста ВКР также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие. Их описание помещается в списке сокращений.

При изложении материала необходимо придерживаться делового стиля, использовать профессиональную терминологию, применять инструменты обобщения и выделения информации (таблицы, графики, диаграммы, поясняющие рисунки), не допускать излишнего цитирования и дублирования информации.

Категорически не допускается заимствование материала без ссылки на оригинальный источник.

В тексте допускается выделять только базовые определения (полужирное начертание).

В резюме выделяются дискуссионные вопросы и намечаются пути их решения. В конце обзора литературы необходимо сделать краткое заключение.

Пример:

Заключение по обзору литературы (ГЛАВА I) по теме ВКР: «План сестринского ухода и ведение пациента с менингококковой инфекцией при осложнениях со стороны центральной нервной системы».

Обобщив и проанализировав специальную научную литературу, можно сделать заключение, что менингококковая инфекция часто вызывает осложнения со стороны центральной нервной системы, что требует большого объема сестринского ухода за таким пациентом. Из литературы не совсем понятно, какие профессиональные качества медицинской сестре необходимы в уходе за такими пациентами, в чем заключается составление плана сестринского ухода, каков алгоритм факторов, влияющих на объем сестринского ухода.

*Вторая глава – исследовательская часть.* Посвящается практическим аспектам решения избранной темы. ВКР может носить опытно-практический характер и опытно-экспериментальный характер.

Посвящена решению практико-технологической задачи - посвящена изложению непосредственно работы студента над темой ВКР. Во второй главе описываются материалы и методы исследования. А также решению оценочной задачи – самооценке результатов работы исходя из требований Задания, т.е. описываются результаты собственного исследования.

В этой части излагается содержание проводимого исследования, эксперимента, результаты его этапов, анализ полученных данных, описание выявленных проблем и способов их решения. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Достоверность результатов должна подтверждаться контрольными расчётами.

Глава *опытно-практического характера* посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Должна быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

Во второй главе ВКР *опытно-экспериментального характера* предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Исследовательская часть самая трудная и интересная, требует понимания и выдумки. Необходимо продумать, что и как мы будем исследовать. Могут быть предложены достаточно оригинальные и нестандартные темы, предполагающие такой же творческий подход к самому исследованию.

Основная масса работ должна соответствовать содержанию профессионального модуля (модулей) и это означает, что:

– для фельдшеров – это, в основном, их деятельность по диагностике, лечению и профилактике заболеваний на догоспитальном этапе, а также вопросы организации фельдшерской работы, анализ показателей здоровья и неотложная помощь,

– а у медицинских сестер – это особенности сестринского ухода, в частности, при различных заболеваниях и реабилитации, вопросы профилактики, а также медицинские статистические исследования.

Здесь приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Результаты собственного исследования излагаются строго последовательно, по детальному плану. В этом разделе предлагаются пути решения рассматриваемой проблемы, т.е. даются конкретные предложения и рекомендации по устранению выявленных недостатков, по дальнейшему совершенствованию и развитию в данном лечебном учреждении.

Предложения должны быть четко сформулированы, обоснованы и согласованы с руководителем лечебного учреждения (учебного учреждения).

Раздел иллюстрируется необходимым количеством рисунков, фотографий, таблиц, диаграмм, графиков. Они отражают основные положения проделанной работы, служат доказательством и обоснованием для последующих заключений и выводов.

Структура практической части должна соответствовать структуре при написании научной статьи: вначале описываются материалы и методы исследования, затем приводятся его результаты и их обсуждение. Таким образом, сначала нужно описать исследуемую группу и методы, которые применялись для получения информации.

При проведении каких-либо измерений полученные данные желательно оформить в виде таблиц и диаграмм. Не стоит забывать, что названия их должны быть корректно и грамотно сформулированы!

Дизайн диаграмм лучше выбрать простой и соответствующий виду показателя: если демонстрируется динамика, то лучше подходит линейная диаграмма, для представления долей в общей совокупности – секторальная, а сравнение обычно хорошо иллюстрируется столбчатой.

При этом необходимо помнить, что подписи по осям абсцисс и ординат обязательны.

Диаграмма должна быть правильно ориентирована на листе для ее удобного восприятия: например, если демонстрируется динамика чего-либо, то временные промежутки откладываются на горизонтальной оси.

Фактический материал нужно обязательно снабдить комментариями после диаграммы. Например, «Как видно из представленных результатов, уменьшение боли до терпимой отмечается на третьи сутки после операции, а на пятые они практически полностью проходят». Эти комментарии и есть то, что в научных статьях называется: «Результаты и обсуждение».

В ВКР каждая глава заканчивается особым разделом, не имеющим своей нумерации – *Выводы по главе*. В этих выводах обобщается материал, изложенный в параграфах главы и позволяющий получить новые умозаключения, отличные от уже известных в науке, или подтвердить их на новом исследовательском материале.

Они должны соответствовать задачам, но иметь при этом конкретные формулировки. Например, задача: «Выявить основные причины обострения хронического холецистита», вывод: «Основной причиной обострения хронического холецистита были погрешности в диете, а именно – употребление жирной и жареной пищи» (неправильно формулировать вывод таким образом: «Выявлены основные причины обострения хронического холецистита»!).

Выводы по главам должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся

тезисно, состоят из 2-4 пунктов. Выводы – это то, на чём настаивает автор, его убеждения, которые он готов отстаивать.

VI. *Заключение* - это завершающая часть, в которой излагаются результаты всей работы. Здесь показывается, что поставленная цель достигнута, а гипотеза доказана или опровергнута. Автор дает обобщённую характеристику результатов исследования, кратко излагает суть работы в виде резюме, т.е. логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость рассмотренных вопросов.

Содержит нумерованный перечень результатов работы в соответствии с Заданием и завершается сведениями об использовании результатов ВКР.

В заключении ВКР содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся рекомендации по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения.

Каждый вывод и практическая рекомендация должны быть пронумерованы, причем по количеству и содержанию они должны соответствовать друг другу. Выводы должны соответствовать поставленным задачам, допускается несколько выводов на одну задачу.

Количество выводов не должно быть меньше поставленных задач.

Выводы должны быть четкими, ясными, отражать полученные результаты.

По сделанным выводам необходимо сделать рекомендации с возможностью их применения на практике. Каждая рекомендация должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

В заключении студент должен показать, что он достиг в ходе изучения теории вопроса, какие недостатки выявлены в практике и как их можно устранить, каков ожидаемый экономический и социальный эффект от предложенных мероприятий.

Обсуждение результатов исследования проводится в сопоставлении с данными литературы и рассматривается с использованием детального плана и результатов собственного исследования. Из обсуждения должны логически вытекать выводы и рекомендации.

Рекомендации по ВКР вытекают из ее содержания и соответствуют теме исследования. Они имеют четкую научно-практическую направленность и включают заключение о преимуществах предлагаемого решения. При анализе материалов обязательно даются рекомендации по практическому улучшению работы того лечебно-профилактического учреждения (учебного учреждения), материалы которого послужили основой проведенного исследования.

В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

VII. *Список использованных источников* (Приложение 6) включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники. Список литературы должен включать **не менее 15 наименований** и содержать нормативную, учебную, монографическую литературу, газетные и журнальные публикации, электронные источники и источники в Интернете.

Недопустимо наличие в списке более 50% учебников и учебных пособий. Также как и более 50% нормативных и (или) статистических источников. На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в основной части работы, правила оформления которых даны ниже.

Обратите внимание, что не менее 30% используемых источников должны быть изданы **за 5-10 лет до момента защиты работы.**

Правила оформления списка литературы.

- Все источники в списке литературы оформляются в алфавитном порядке.
- Список литературы должен быть обязательно пронумерован.
- В список литературы вписываются все авторы, указанные на обложке издания.
- Сначала пишется фамилия автора книги, а затем инициалы. Например: Лихачев, В. К. Практическое акушерство с неотложными состояниями.

- В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

- В списке литературы, как и во всем тексте не допускаются грамматические ошибки и опечатки.

- В конце каждого источника, включая интернет ресурсы должна стоять ! **точка** «.....».

- В указании года издания, букв «г» не ставится.

- Список использованных источников составляется в следующем порядке расположения:

- федеральные законы (от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента РФ (в той же последовательности);

- постановления правительства РФ (в той же последовательности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции конференций, официальные доклады, отчеты и др.);

- книги, монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература (в алфавитном порядке);

- источники на электронных носителях удаленного доступа (интернет-ресурсы).

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 –2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку и через запятую номер страницы, заключенные в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу.

Например, «По имеющимся данным [5,121]... или Исследованиями ряда авторов показано, что [9,68]». Сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой [6,56; 12,58]. Список оформляется *с абзацным отступом – 1,25 см.*

*Примеры библиографического описания использованных источников:*

| №/п | Источник информации                            | Пример библиографического описания  |
|-----|--|---|
| 1.  | Книга (монография) одного автора               | Барсов Б. В. Туберкулез. Профилактика и методы лечения. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2006. – 127 с.   |
| 2.  | Книга (монография) двух-трех авторов           | Греймер М. С., Скакун И.М., Фейгин М.И. Медицинская сестра противотуберкулезного диспансера. – Л.: Медицина, 1977. – 150 с.                         |
| 3.  | Книга (монография) многих авторов (более трёх) | Смирнов А.Н, Грановская-Цветкова А.М, Цаленчук Я.П. и др. Амбулаторная диагностика важнейших внутренних заболеваний. – Л.: Медицина, 1988. – 154 с. |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 4.  | Статья из сборника материалов и тезисов конференций, съездов | Кузнецов Г. П. Хроническая сердечная недостаточность у лиц пожилого возраста. // Первый съезд геронтологов и гериатров: Сборник тезисов и статей. / Самара: Самарский дом печати, 1999. – С. 154 – 160.  |
| 5.  | Авторефераты диссертаций                                     | Щербаков А. Я. Некоторые особенности состояния здоровья подростков, проживающих в зоне воздействия выбросов нефтеперерабатывающего комплекса: Автореф...дис. канд. мед. наук. – М., 2000. – 32 с.  |
| 6.  | Многотомные издания  | Окороков А.Н. Лечение болезней внутренних органов: Т.1 – М.: Мед. лит., 2001. – 305 с.   |
| 7.  | Стандарты  | Стандарты (протоколы) диагностики и лечения больных с заболеваниями органов пищеварения // Приказ МЗ РФ от 17.04.98.- № 125.   |
| 8.  | Приказы  | Приказ МЗ РФ № 324 от 22. 11. 95. О совершенствовании противотуберкулёзной помощи населению РФ. Приложение № 7.  |
| 9.  | Статья из журнала  | Аксёнова В. А. Туберкулёз у детей в России: задачи медицинских работников по стабилизации уровня заболеваемости. // Главная мед. сестра, – 2004. – № 11. – С. 45-50.   |
| 10. | Статья из газеты   | Иванов А. Г. А есть ли предел? // Московский комсомолец, – 2008. – № 10 (14.01). – С. 4.   |
| 11. | Материалы Интернет-источников                                | Так же как в пунктах 1-10, только вместо издательства, года издания и количества страниц указывается полный адрес сайта.<br>Например, Сенчилова К. В., Харитонов А. А. Адаптация. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://bukvi.ru/stat/stat547.html">http://bukvi.ru/stat/stat547.html</a> . |

Образец оформленного списка использованных источников представлен в Приложении 6.

VIII. *Приложения* могут включать материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных, диаграммы; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; алгоритмы задач, копии документов, разработанные памятки и т.д.

Правила представления приложений:

- приложение помещают в конце ВКР;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение»;

- приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

IX. Примечание: в состав ВКР могут входить *изделия*, изготовленные студентом в соответствии с заданием (информационные буклеты, брошюры, макеты и т.д.). В таком случае, в практической части работы описывается новый раздел «Изготовление.....», где указывается формат издания, особенности дизайна, формы, конструкции, наименование разделов, технология изготовления, и помещается фото изделия в тексте.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание текстовой части дипломной работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций и других составляющих.

Требования к оформлению текстовой части выпускной квалификационной работы:

- Работа должна быть представлена в печатном виде.
- Общий оптимальный объем выпускной квалификационной работы определяется спецификой дисциплины и должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без учета приложений):

- **30-40 страниц для специальности «Сестринское дело»;**

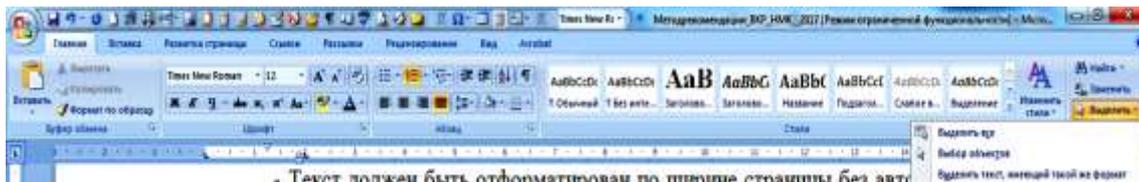
- **40-50 страниц для специальностей «Лечебное дело», «Акушерское дело».**

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее:

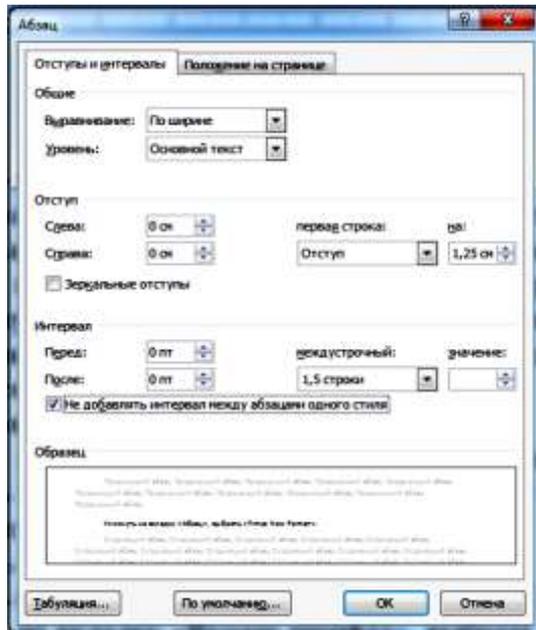
- введение – 3-4 страницы (10% от общего объема ВКР);
  - заключение от 2 до 5 страниц (10-15% от общего объема ВКР);
  - большую часть работы занимает основная часть (не более 30 страниц).
- Шрифт 14 (для названия темы на титульном листе - 18), Times New Roman, полуторный межстрочный интервал;
  - Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 см, между абзацами **не должно быть пробелов**, т.е. во вкладке «Абзац» нужно отступы перед, после – 0 пт. П
  - Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей (проверяются в электронном виде): левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
  - Не использовать автоматический перенос слов.
  - Использовать только «кавычки-елочки».
  - Опечатки, описки и графические неточности **не допускается** исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.
  - Отсчёт страничной нумерации начинается с титульного листа, но **номер страницы на титульном листе не указывается** (клик «Особый колонтитул для первой страницы» во вкладке «Номер страницы»).
  - Страницы нумеруются, начиная со второй, сверху страницы справа размером шрифта №12 шрифт **Times New Roman**.

**Примечание:** после того как набран полностью текст ВКР с иллюстрациями необходимо выставить все технические требования к тексту «по умолчанию» следующим образом:

1. Выделить весь текст работы через вкладку «Выделить» и выбрать «выделить все»:



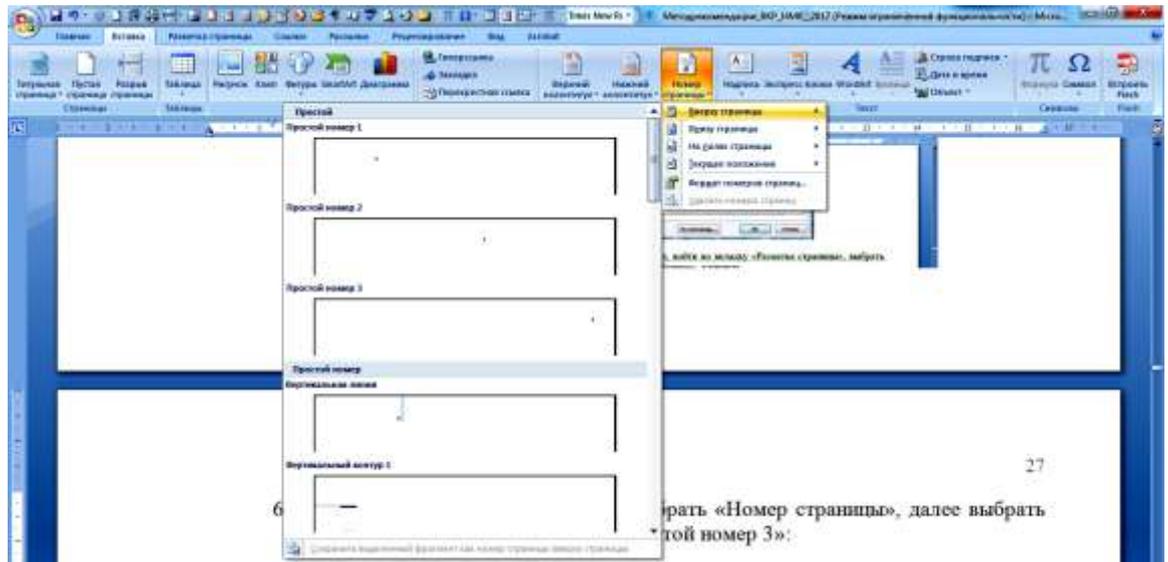
2. Кликнуть на вкладку «Шрифт», выбрать «Times New Roman».
3. Кликнуть на вкладку «Размер шрифта», выбрать «14».
4. Кликнуть на вкладку «Абзац» (при выделенном тексте), выбрать все необходимые параметры (рис. ниже) и нажать «ОК», тогда все выставится «по умолчанию» по всему тексту:



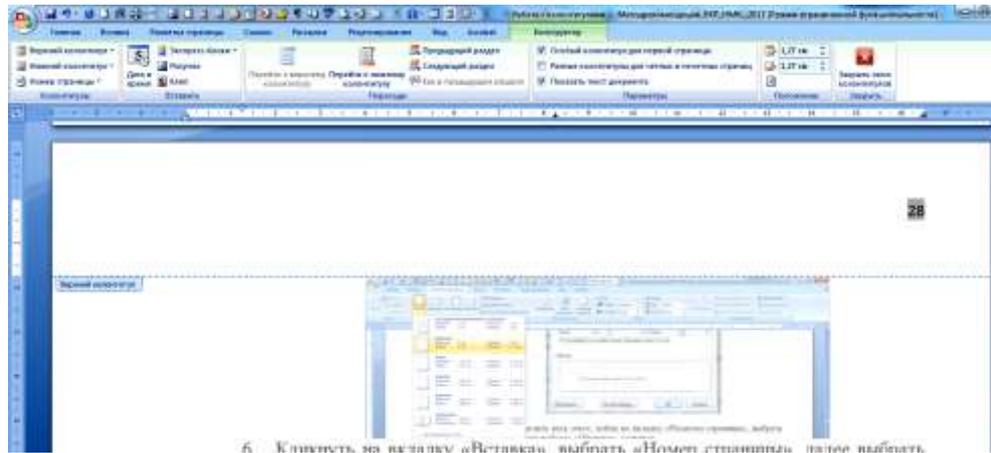
5. Снова выделить весь текст, войти во вкладку «Разметка страницы», выбрать «Поля», далее выбрать «Обычное», кликнуть:



6. Кликнуть на вкладку «Вставка», выбрать «Номер страницы», далее выбрать «Вверху страницы» и кликнуть «Простой номер 3»:



7. После того, как вы кликнули - появится вкладка «Конструктор», поставить знак «галочка» на вкладке «Особый колонтитул для первой страницы», тогда нумерация на титульном листе удалится.

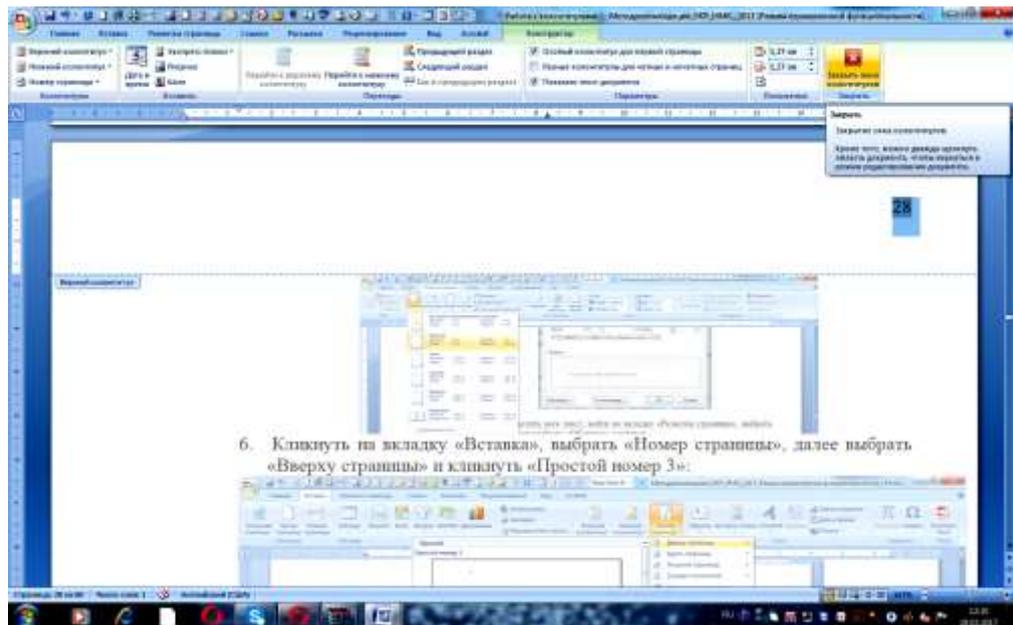


6. Кликнуть на вкладку «Вставка», выбрать «Номер страницы», далее выбрать...

8. Кликнуть на появившийся выделенный «Номер страницы»:

- войти на вкладку «Главная» и выбрать шрифт «Times New Roman», размер – 12;

- кликнуть на «Конструктор» и выбрать «Закреть окно колонтитула»:



6. Кликнуть на вкладку «Вставка», выбрать «Номер страницы», далее выбрать «Вверху страницы» и кликнуть «Простой номер 3»:

- Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Введение, главы основной части, заключение, список использованных источников, приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанные **прописными буквами жирным текстом**.

- Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать с **абзаца** по ширине текста

без точки в конце, не подчеркивая, и печатать **прописными буквами**, переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные римскими цифрами **с точкой в конце**. Например: **ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ**

До и после названия глав и параграфов пропускается **одна строка** (один полуторный интервал).

Каждая глава ВКР начинается с нового листа (страницы). Параграфы внутри одной главы должны идти друг за другом без перехода на новую страницу. Если заголовок параграфа на одной странице, а текст на другой, то заголовок параграфа следует **перенести на следующую страницу**.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Например: 1.1, 2.2 и т.д. Подразделы параграфов должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта арабскими цифрами **с точкой в конце номера**, например: **1.2.1, 2.2.1** и т.д.

Различать:

- дефис (-) применяется при перечислениях для маркированного списка;
- тире – применяется при определении понятий.

В тексте могут быть *перечисления*. Перед каждой позицией перечисления следует ставить **маркер-дефис (-)** или **заглавную или строчную цифру с точкой в конце**. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзачного отступа. Если перечисления **короткого содержания**, то первая буква пишется со **строчной** буквы, и в конце ставится знак «**точка с запятой**». Если перечисления **целыми предложениями или абзацами**, тогда - первая буква пишется с **заглавной буквы**, и в конце ставится знак «**точка**».

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением *общепринятых сокращений*. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. **Сокращение** слов в тексте **не допускается**, кроме, установленных ГОСТ 2.316. ГОСТ Р21. 1101, ГОСТ 7.12 и принятых аббревиатур.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто, повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например: Нерюнгринская районная центральная больница (далее - Нерюнгринская ЦРБ, НерЦРБ, НЦРБ). По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается.

Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Приложение открывается чистым листом, на котором пишется слово «Приложение 1» в правом верхнем углу, затем даются сами пронумерованные приложения на отдельных листах.

- Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст выпускной квалификационной работы переплетается (сброшировывается) в однотонном плотном переплете на брошюраторе.

*Правила оформления иллюстраций.*

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в ВКР. Они могут быть расположены как по

тексту ВКР, так и в приложении.

Рекомендуется выполнение графиков, схем, диаграмм посредством использования компьютерной графики и печати, **желательно в цвете**.

Рисунки, как и таблицы, следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок». Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами, при нумерации рисунков знак «№» **не ставится**. Нумерация рисунков может быть сквозной или по главам. Например: Рисунок 1, 2,....

Каждый рисунок должен иметь **тематическое название**. Обозначение, номер и название рисунка помещаются под иллюстрацией **по ширине текста**. Например: Рисунок 1. Диаграмма результата анкетирования по вопросу 1.

Если в ВКР всего одна иллюстрация, то её **не нумеруют**.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок 1, 2, 3...

В тексте ВКР перед рисунком должна быть ссылка на него с указанием его порядкового номера, например (рис. 1). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1» или «Схема данных.... представлена на рисунке 3», нумерация рисунков – **сквозная**. Слово «Рисунок» **печатается без сокращений**. А, если **в середине предложения**, то **сокращается**. Например: «Результаты анкетирования (рис. 3) показывают.....» при нумерации **в пределах раздела**.

Все иллюстрации размещаются **по центру на странице**, а их наименование – **по ширине текста с абзацным отступом 1,25 см**.

**После подрисуночной надписи должна быть пропущена одна строка**, далее следует текст.

*Примеры оформления иллюстраций:*



Рисунок 1. Клизма

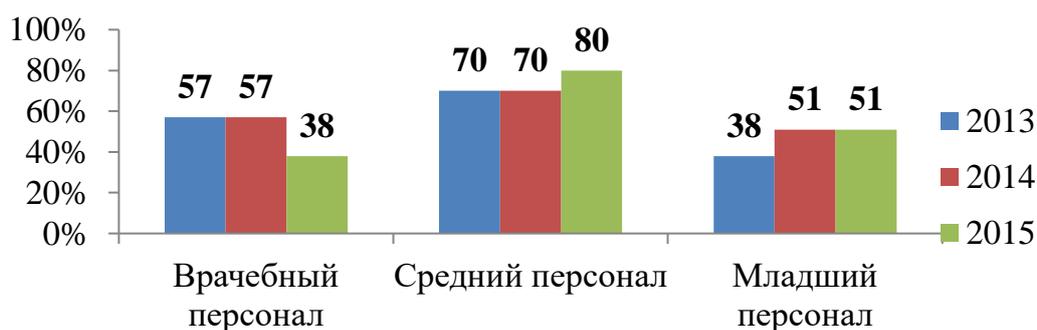


Рисунок 2. Диаграмма количества пациентов, пролечившихся в терапевтическом отделении, за последние 3 года

*Требования к оформлению диаграмм.* Диаграммы должны быть расположены на всю ширину страницы. При оформлении дизайна необходимо через вкладку «Макет» произвести редактирование:

- убрать горизонтальные линии сетки;
- оси (вертикальную и горизонтальную) подписать;
- подписи данных расположить у вершин снаружи и выделить жирным цветом;
- все значения и подписи данных диаграммы должны быть отредактированы шрифтом Times New Roman, размер – 14 (по умолчанию обычно в ПК шрифт установлен Calibri, размер – 11, и поэтому требует редактирования).

Под всеми рисунками в виде диаграмм, схем, графиков обязательно должен быть анализ данных в форме кратких выводов.

*Например:*

Выводы: по сравнению с 2013 г., 2014 г. количество коек в терапевтическом отделении уменьшилось на 5 коек (7,3%).

Все рисунки должны быть читаемыми.

*Таблицы* в выпускной квалификационной работе. Если логика ВКР требует сопоставления определённых цифровых параметров, то это целесообразно осуществить в форме таблицы. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Таблица – это такой способ передачи информации, когда цифровой или текстовый материал распределяется по отдельным колонкам, отделённым друг от друга горизонтальными линиями. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы бывают аналитическими и неаналитическими. Аналитические таблицы представляют собой результаты обработки и анализа цифровых показателей. Обычно на основании таких таблиц делаются обобщающие выводы, в которых формулируются определённые закономерности. В неаналитических таблицах, как правило, приводятся необработанные статистические данные, на основании которых не делается никаких выводов. Это просто информационный и иллюстративный материал.

*Оформление таблиц.*

Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Перед использованием таблицы в тексте реферата обязательно должна присутствовать ссылка на нее. Например: (табл. 1).

В работе на все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Нумеруются таблицы арабскими цифрами. При нумерации таблиц *знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится.* Каждая таблица должна иметь тематическое название. Нумерация таблиц должна быть сквозная (Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3 и т. д.). Если во всей работе только **одна таблица, то её не нумеруют.**

Над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием порядкового номера. Наименование таблицы печатается на следующей строчке после номера по ширине страницы с абзацным отступом. Сама таблица размещается после ее названия.

Текст таблицы печатается *без абзацного отступа*, размер шрифта – кегль 14; можно *для ее сжатия* печатать через один межстрочный интервал, размер шрифта уменьшить - кегль 12.



| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Заболевания мочевыделительной системы |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4. Бактериальный вагиноз                 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.Анатомически узкий таз                 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. ЗППП                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6. ВИЧ                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7. Вегето-сосудистая дистония            |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8. Отягощённый акушерский анамнез        |   |   |   |   |   |   |   |   |

После каждой таблицы выполняется «один пробел», затем должен быть выполнен анализ в виде кратких выводов.

*Оформление цитат и ссылок на источники.*

Библиографические ссылки в ВКР оформляются по правилам Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления", утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст. Введен в действие впервые с 1 января 2009 г.

В тексте ВКР могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на документы (библиографические ссылки),
- ссылки на структурные элементы ВКР, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, содержащиеся в приложениях.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе (его части или группе документов), необходимых для его характеристики, идентификации и поиска.

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т.д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать в ВКР фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат и относится к серьезным нарушениям. Такая работа не допускается к защите, либо, если плагиат выявлен в ходе защиты, оценивается «неудовлетворительно».

Цитирование должно быть полным без искажения мысли автора.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. ВКР не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике. Цитата может начинаться с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, или со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), при этом после открывающих кавычек ставят отточие. Например: «... или исследованиями ряда авторов [8,12,15] показано, что ...».

При ссылке на работы из списка литературы порядковые номера записываются арабскими цифрами в прямоугольных скобках. При использовании книжного

источника указывается только его порядковый номер, указанный в Списке использованных источников.

Например: Утверждается, что «...в основе любого познания действительности лежит творческий процесс ученого, включающий, прежде всего, творческий анализ» [24].

При цитировании статьи из журнала указывается номер источника и страницы, например: [10, с.17].

*Между словом и квадратной скобкой должен быть пробел! Точка ставится в конце предложения за квадратной скобкой!*

Например НЕПРАВИЛЬНО: Утверждается, что «...в основе любого познания действительности лежит творческий процесс ученого, включающий, прежде всего, творческий анализ».[24].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки.

Например, (Рис. 4), (Табл. 5), (Приложение 2), если ссылка в конце предложения, при этом, между точкой и цифрой должен быть пробел!

При необходимости ссылок в самом тексте следует писать: в соответствии с данными в таблице 2, по данным рисунка 3, в соответствии с приложением 1, по формуле 3.

Ссылки на учебники, учебные пособия, методические указания не приводятся.

В тексте при ссылке на высказывания авторов можно использовать глаголы, например: А.М. Запруднов анализирует (рекомендует, одобряет, возражает, задает вопрос, излагает, указывает, высказывает мнение, поддерживает, принимает точку зрения, утверждает, полагает, обсуждает, доказывает, допускает, конструирует, пересказывает, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, объясняет, отвечает, отмечает, уточняет, отстаивает, определяет, пишет, повторяет, подтверждает, позволяет, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разъясняет, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, упоминает и др.).

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К СТИЛИСТИКЕ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*Текст* ВКР относится к научному стилю. Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Письменная научная речь строится согласно определённым правилам: излагаемые мысли должны обосновываться, необходимо соблюдать корректность в изложении концепций, содержащихся в используемых источниках, не должно быть смысловых искажений, искусственных натяжек и фальсификаций.

Научное изложение требует ясности, точности, простоты и строгости. Научный текст отличает прагматическое построение без выражения эмоций. В нём является лишним и ненужным всё то, что прямо не работает на решение поставленных задач и реализацию цели. Текст должен быть сухим, неэстетичным, максимально точным и лаконичным. В работе должна соблюдаться логическая последовательность. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких фраз, слабо связанных между собой, допускающих двойное толкование.

Научная речь предполагает использование определённых фразеологических оборотов, служебных слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию текста.

Вводные слова и обороты типа *«итак», «таким образом», «заметим», «в заключение подчеркнём ...»* показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше.

Для дополнения и уточнения можно использовать следующие конструкции *«помимо этого», «также и», «наряду с ...», «в частности», «главным образом», «особенно», «именно».*

Слова и обороты типа *«следовательно», «вследствие», «условимся считать, что...», «отсюда следует, что...», «следует подчеркнуть, что ...», «вместе с тем», «с другой стороны», «это позволяет сделать вывод о ...», «свидетельствует о ...», «в результате»* свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения.

Обороты типа *«рассмотрим подробнее», «возвращаясь к вопросу...»* или *«теперь перейдём к...»* помогают более чёткой рубрикации текста, поскольку подчёркивают переход к невыделенной особой рубрикой части изложения.

Слова и обороты типа *«вначале», «как уже указывалось», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного», «о чём речь пойдёт ниже»* указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста.

Для сопоставления и противопоставления используются следующие слова и обороты *«однако», «в то время как», «тем не менее», «как..., так и», «с одной стороны...», «с другой стороны», «не только...но и», «по сравнению», «в отличие».*

Чтобы подчеркнуть степень достоверности информации, можно использовать такие слова и обороты *«разумеется», «безусловно», «неоспоримым фактом является то, что», «видимо», «надо полагать», «вероятно», «возможно»* и т. п.

При анализе разных точек зрения уместны следующие конструкции: *«в работах И. И. Иванова подчёркивается...», «ряд зарубежных авторов ... считает», «по данным ВОЗ ...», «изучение опыта ... свидетельствует о том, что ...», «исследования ... говорят о том, что ...», «в статье рассмотрены...»* и т. п.

Установившаяся традиционно форма подачи научного текста предполагает максимальную отстранённость от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстранённости, безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств, например: использование безличных и неопределённо-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями типа *«выявлено несколько новых принципов»* и т.п.

Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное **исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я».** Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа – «мы». Образуются конструкции типа *«мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».*

Тем не менее, текст не должен пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегнуть к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличного текста, например: *«установлено», «подчеркнём также», «можно считать доказанным...», «нетрудно убедиться в том, что ...», «на основе выполненного анализ можно утверждать, что ...», «проведенное анкетирование подтверждает ...», «на основании вышеизложенного можно считать, что...», «приведённые факты доказывают, что...»* и т. п..

В тексте ВКР допустимы только общепринятые сокращения. Обязательно нужно сокращать слова «век» и «год» при указании конкретных дат, например: 1967 г., XX в.

Если речь идёт о нескольких годах или веках, или о периоде, длившемся на протяжении нескольких веков, то первая буква слова «год» или «век» удваивается: 1902-1917 гг., X-XV вв.

В конце предложения (но не в середине) принято использовать сокращения нескольких слов и оборотов, например: «и др.», «т. п.», «т. д.», «и пр.». Внутри предложения такие обороты не допускаются.

В тексте ВКР допускаются специальные сокращения типа ХПН, ХСН, БКК, но при этом нужно указать список сокращений.

Текст курсовой работы не должен быть многословным, в нём не должно быть дублирования. Выпускную квалификационную работу не стоит загромождать витиеватыми канцелярскими оборотами, цифрами, знаками, символами. Никогда не нужно употреблять терминов и слов, точное значение которых автору неизвестно.

## **11. НОРМОКОНТРОЛЬ ВКР**

Этап нормоконтроля предназначен для установления соответствия оформления ВКР предъявляемым требованиям. Для прохождения нормоконтроля студентом предоставляется готовый экземпляр ВКР, в окончательной редакции, не позднее 10 дней до защиты.

В процессе проверки нормоконтролер вносит свои замечания, фиксируя их на обороте титульного листа ВКР и, при необходимости, по тексту ВКР. Проверенная ВКР возвращается студенту на доработку. При повторном прохождении нормоконтроля студент, помимо исправленного варианта работы, обязан предоставить листы ВКР с предыдущими замечаниями нормоконтролера.

Нормоконтролер ставит свою подпись на титульном листе ВКР только в случае полного соответствия представленной ВКР требованиям по оформлению ВКР (см. Приложение 4). Отсутствие на титульном листе визы нормоконтролера не позволяет допустить ВКР к последующим этапам подготовки к защите (отзыв, рецензирование).

На осуществление нормоконтроля одной ВКР может быть предусмотрено не более одного часа на студента.

## **12. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, практического здравоохранения, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются, не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать (Приложение 9):

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося, не позднее, чем за 3 дня до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передается ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

### 13. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

#### Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

| п/п       | Показатели оценки   | Критерии оценки |   |   |   | Примечания |
|-----------|---|-----------------|---|---|---|------------|
|           |   | 0               | 1 | 2 | 3 |            |
| <b>1</b>  | <b>Оценка содержания ВКР</b>  |                 |   |   |   |            |
| 1.1.      | Актуальность темы и соответствие профилю специальности  |                 |   |   |   |            |
| 1.2.      | Соответствие цели и задач теме ВКР  |                 |   |   |   |            |
| 1.3.      | Объект и предмет исследования адекватны теме, цели работы и профилю специальности   |                 |   |   |   |            |
| 1.4.      | Использование современной научной литературы в теоретической части ВКР (за последние 5-10 лет)  |                 |   |   |   |            |
| 1.5.      | Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ВКР   |                 |   |   |   |            |
| 1.6.      | Соответствие исследовательской части целиком цели и задачам ВКР   |                 |   |   |   |            |
| 1.7.      | Соответствие выводов и рекомендаций цели и задачам ВКР  |                 |   |   |   |            |
| 1.8.      | Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР  |                 |   |   |   |            |
| 1.9.      | Научность стиля и грамотность изложения ВКР   |                 |   |   |   |            |
| <b>2</b>  | <b>Оценка оформления ВКР:</b>   |                 |   |   |   |            |
| 2.1.      | Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям   |                 |   |   |   |            |
| 2.2.      | Соответствие оформления текста ВКР предъявляемым требованиям  |                 |   |   |   |            |
| 2.3.      | Соответствие таблиц, графиков, рисунков, фотографий и т.д. предъявляемым требованиям  |                 |   |   |   |            |
| 2.4.      | Соответствие ссылок и списка использованных источников предъявляемым требованиям  |                 |   |   |   |            |
| 2.5.      | Соответствие презентации предъявляемым требованиям  |                 |   |   |   |            |
| 2.6.      | Аккуратность и эстетичность оформления самой ВКР и презентации  |                 |   |   |   |            |
| <b>3</b>  | <b>Оценка в процессе защиты ВКР</b>   |                 |   |   |   |            |
| 3.1.      | Соответствие презентации содержанию ВКР   |                 |   |   |   |            |
| 3.2.      | Логика построения доклада (выступления)   |                 |   |   |   |            |
| 3.3.      | Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного материала (брошюр, памяток и т.д.)) |                 |   |   |   |            |
| 3.4.      | Свободное владение содержанием работы   |                 |   |   |   |            |
| 3.5.      | Аргументированность ответов на вопросы  |                 |   |   |   |            |
| 3.6.      | Соблюдение регламента (времени)   |                 |   |   |   |            |
| <b>4.</b> | <b>Оценка руководителя ВКР (по 5-бальной системе)</b>   |                 |   |   |   |            |
| <b>5.</b> | <b>Оценка рецензента (по 5-бальной шкале)</b>   |                 |   |   |   |            |
|           | <b>Критерий общей оценки ВКР (по 5-бальной шкале):<br/>73-62 баллов – 5 (отлично)</b>   |                 |   |   |   |            |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <b>61-50 баллов – 4 (хорошо)</b>  |  |  |  |  |
|  | <b>49-38 баллов - 3 (удовлетворительно)</b>                                     |  |  |  |  |
|  | <b>37 и менее баллов – 2 (неудовлетворительно)</b>                              |  |  |  |  |
|  | <b>Итоговая оценка ГЭК (по 5-бальной шкале)</b>                                 |  |  |  |  |
|  | <b>Рекомендации ГЭК к практическому использованию и (или) опубликованию ВКР</b> |  |  |  |  |

*Примечание:* 0 баллов – показатель отсутствует; 1 балл – показатель выражен частично; 2 балла – показатель выражен в основном; 3 балла – показатель выражен в полном объеме.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГАК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении в практическое здравоохранение и пр., объявляет решение о присвоении квалификации.

По завершению работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

#### **14. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА СТУДЕНТОВ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на отзыв руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты. В отзыве на выпускную квалификационную работу руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует выпускную квалификационную работу к защите (Приложение 3).

За две недели до защиты проводится предварительная защита выпускной квалификационной работы в целях проверки соответствия ВКР требованиям к ВКР (оформлению, тематике, целям и задачам исследования).

На предзащите комиссией принимается решение о допуске к защите ВКР или указываются студенту замечания к ВКР, которые ему необходимо устранить, в установленный комиссией срок.

Информация о допуске ВКР к защите размещается на титульном листе.

Окончательное решение о допуске ВКР к защите студент получает, если не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты были представлены методисту под личную роспись в Журнале учёта выпускных квалификационных работ, допущенных к защите (далее - Журнал):

- допущенный к защите и окончательно оформленный распечатанный и сброшированный экземпляр выпускной квалификационной работы на бумажном носителе со всеми необходимыми подписями на титульном листе (студента, руководителя, нормоконтролера);

- выполненный календарный план;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- электронный вариант ВКР и презентацией по ВКР на CD-диске для пополнения электронной базы выпускных квалификационных работ колледжа, которая формируется методистом ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ГЭК (Приложение 4).

Студент, не представивший в установленный срок выпускную квалификационную

работу, не допускается к защите.

Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из колледжа за не прохождение итоговой государственной аттестации.

## **15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и оформляется приказом директора колледжа.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее 2/3 ее состава.

В состав ГЭК входят ведущие преподаватели профессиональных модулей, члены администрации, ведущие специалисты практического здравоохранения.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Общее время на защиту студентом ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК отводится до одного академического часа на одного обучающегося (не более 45 минут). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК.

Процедура защиты начинается с представления студента, доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10-15 минут (примерный образец доклада см. Приложение 8).

Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

В процессе защиты студент использует компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Требования к выполнению презентационного материала представлены в Приложении 7.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Критерии защиты выпускной квалификационной работы (см. пункт 11 настоящего пособия):

- четкая формулировка цели, соответствующей профилю специальности;

- обоснованность методов исследования;
- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- профессиональный имидж;
- грамотность речи, стилистика;
- образность речи;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце выступления руководитель дает свою оценку работе выпускника, которая отражена в отзыве.

После выступления руководителя начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках: руководителя за работу, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад и ответы на вопросы.

Результаты объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии. В тех случаях, когда ВКР не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. *Оформление:*

- Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк.
- Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм.
- Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам.
- Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков.
- Отсутствие в работе разделов «Введение» или «Заключение», или и того, и другого.

- Наличие ошибок в оформлении библиографии: много «глухих» сносок (когда есть сноска на автора идеи, но нет ссылки на саму работу);

- список литературы выполнен не по ГОСТу;
- Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

2. *Недостатки теоретической главы работы:*

- Наличие фактических ошибок в изложении «чужих» экспериментальных результатов или теоретических позиций.

- Отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме.

- Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - ВКР других студентов).

- Отсутствие анализа работ, посвященных проблеме исследования.

- Теоретическая часть не завершается выводами.

- Название работы не отражает её реальное содержание.

- Теоретическая и практическая части не взаимосвязаны.

- Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы.

3. *Недостатки исследовательской (практической) главы работы:*

- Работа не содержит подробного описания процедуры проведения исследования.

- В работе отсутствует интерпретация полученных результатов.

- Выводы построены как констатация первичных данных.
- Не представлена модель внедрения и распространения результатов исследования

#### 4. Этические аспекты:

- Автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы.
- Автор формулирует практические рекомендации, которые могут нанести ущерб психологическому благополучию респондентов.
- Автор формулирует практические рекомендации, предлагая решения, выходящие за пределы его профессиональной компетентности.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по бальной системе в соответствии с критериями ее оценки (см. пункт 11 настоящего пособия).

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» или не защитивший ВКР в установленные сроки, отчисляется и учебного заведения с выдачей академической справки.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение итоговой аттестации допускается по решению Государственной аттестационной комиссии в период ее очередной работы, но не ранее, чем через один год. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## 16. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вы ознакомились с общими требованиями, предъявляемыми к выполнению выпускных квалификационных работ в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

Эти требования не должны ограничивать и сковывать студентов в проявлении самостоятельности и творчества. Приведённые рекомендации представляют необходимое, хотя и не достаточное условие успешной, методологически грамотной исследовательской работы. В то же время они являются важной предпосылкой творчества в этой области и предупреждают появление грубых ошибок и серьёзных недочётов.

Надеемся, что данное пособие будет полезным Вам и поможет в выполнении выпускной квалификационной работы.

**Образец заявления студента**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
 «НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директору ГБПОУ РС (Я)  
 «Нерюнгринский медицинский колледж»  
 И.И. Адамовой

От студента (ки) \_\_\_\_\_  
 учебной группы \_\_\_\_\_

Код, специальность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и определить научного руководителя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись студента (ки))

Решение заместителя директора по УВР Визик В.И.:

1. Наименование темы согласовано.

2. Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись зам. директора по УВР)

**Образец задания для выполнения ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
 «НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УВР  
 \_\_\_\_\_ В.И. Визик  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ****для выполнения выпускной квалификационной работы**

Код, специальность: \_\_\_\_\_  
 ПМ: \_\_\_\_\_  
 МДК: \_\_\_\_\_

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Учебной группы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество полностью)

**Тема ВКР** (пишется без сокращений): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания для выполнения работы: \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной ВКР зам. директора по учебно-воспитательной работе

Срок защиты выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

**Содержание ВКР (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке):**

**Во Введении** должна быть отражена \_\_\_\_\_  
 Объем до 2 страниц.

**Основная часть** выпускной квалификационной работы должна содержать:  
**Глава I. Теоретическая часть** выпускной квалификационной работы должна  
 содержать: \_\_\_\_\_  
 Объем до 15 страниц.

**Глава II. Исследовательская часть** выпускной квалификационной работы должна  
 содержать: \_\_\_\_\_  
 Объем до 15 страниц.

**Заключение** должно содержать выводы, основанные на цели и задачах выпускной  
 квалификационной работы, должны быть реалистичными и выполнимыми.

Объем до 2 страницы.

Исходные данные к выполнению ВКР:

- перечень основной литературы \_\_\_\_\_
- перечень нормативных документов \_\_\_\_\_
- перечень материалов практики \_\_\_\_\_

Информация о рекомендуемом месте прохождения преддипломной практики: \_\_\_\_\_

Требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР:

- использовать в работе современные достижения медицинской науки и практики, научный подход и методы, критично относиться к поиску необходимой информации, использовать статьи с высокой степенью достоверности и строгими научными доказательствами;
- конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем ВКР, персоналом базы практики, определенной для выполнения ВКР;
- проявлять высокую степень ответственности, дисциплинированности, инициативности, самостоятельности при решении поставленных задач, демонстрировать умение работать в коллективе и малой группе, в соответствии с календарным планом в указанный срок сдавать проделанную работу руководителю.

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения выпускной квалификационной работы**

| №  | Перечень подлежащих разработке заданий по выполнению ВКР  | Срок выполнения |            | Отметка руководителя о выполнении |
|----|---|-----------------|------------|-----------------------------------|
|    |   | По плану        | Фактически |                                   |
| 1. | Выбор и формулирование темы ВКР. Определение цели, задач исследования и согласование с руководителем  | Январь-февраль  |            |                                   |
| 2. | Разработка плана теоретической и исследовательской частей ВКР. Определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения  | Февраль         |            |                                   |
| 3. | Подбор необходимых источников, ее изучение, обработка. Составление списка использованных источников и литературы с указанием страниц.   | Март            |            |                                   |
| 4. | Разработка научного аппарата: выявление актуальности темы, определение проблемы, определение объекта и предмета, базы исследования, формулировка цели, задач, методов исследования. | Март            |            |                                   |
| 5. | Разработка и представление на проверку раздела «Введение» – на бумажном и электронном носителе.   | Март            |            |                                   |
| 6. | Разработка и представление на проверку раздела «Глава I» - Наименование теоретической части, план и его   | Апрель          |            |                                   |

|     |   |                                  |  |  |
|-----|---|----------------------------------|--|--|
|     | раскрытие, выводы по теоретической части ВКР.   |                                  |  |  |
| 7.  | Проведение исследования, подготовка собранных данных, обработка результатов. Разработка и представление на проверку раздела «Глава II»– наименование практической части. План практической части. Выбор методов и методик для выполнения исследования | Апрель-<br>Май                   |  |  |
| 8.  | Работа над заключением, предложениями и рекомендациями. Корректировка ВКР, внесение дополнений, изменений.  | Май                              |  |  |
| 9.  | Сдача выполненной ВКР на нормоконтроль и устранение замечаний   | Не позднее за 2 недели до защиты |  |  |
| 10. | Получение отзыва руководителя.  | За 2 недели до защиты            |  |  |
| 11. | Представление работы на рецензию.   | За 10 дней до защиты             |  |  |
| 12. | Изучение отзыва руководителя и рецензии   | Не позднее 5 дней до защиты      |  |  |
| 13. | Сдача выполненной ВКР методисту вместе с заданием, планом, отзывом и рецензией.   | Не позднее 3-х дней до защиты    |  |  |
| 14. | Подготовка к защите ВКР (тезисов доклада (выступления), мультимедийной презентации)   | За 2 недели до защиты            |  |  |
| 15. | Публичная защита ВКР  | Согласно графика защиты          |  |  |

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, Ф.И.О.)

Заключение научного руководителя: «Работа рекомендована к защите»

Научный руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ «О допуске к государственной итоговой аттестации» №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец отзыва руководителя ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Код, специальность: \_\_\_\_\_

ПМ: \_\_\_\_\_

МДК: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Учебной группы: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество полностью)*

1. Работа была выполнена на базе (базах) (указать):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. *Характеристика работы студента над выпускной квалификационной работой.*

Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на ВКР, цели и задачи исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. *Характеристика выпускной квалификационной работы.*

3.1. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание ВКР работы, характеристика основных её результатов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3. Обоснованность заключения выпускной квалификационной работой, завершенность работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.4. Качество и стиль оформления выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

4. Перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки выпускной квалификационной работой:

---

5. Недостатки и замечания:

---

---

6. Выпускная квалификационная работа в указанные сроки

---

*(сдана / не сдана)*

7. Заключение:

7.1. Задания на выпускную квалификационную работу по теме выполнены студентом (кой)

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(полностью/не полностью)*

7.2. Выпускная квалификационная работа может / не может быть допущена к защите \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
*(прописью)*

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

---

*(личная подпись и Ф.И.О. полностью)*

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец заполненного титульного листа ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА  
(ЯКУТИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность:

**34.02.01 Сестринское дело**

**Допустить к защите ГИА:**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ / В.И. Визик

(подпись)

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

(пояснительная записка)

**ВКР. 34.02.01.20 \_\_. ПЗ**

на тему

**«ФАКТОРЫ РИСКА РАЗВИТИЯ ЗАБОЛЕВАНИЙ  
ПИЩЕВАРИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ У СТУДЕНТОВ  
МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА»**

|                     |           |  |
|---------------------|-----------|--|
| Разработал(а)       | _____     | /Иванова Наталья Сергеевна/<br>студент (ка) группы _____ |
|                     | (подпись) |  |
| Руководитель работы | _____     | /Иванова Светлана Петровна,<br>преподаватель/            |
|                     | (подпись) |  |
| Нормоконтроль       | _____     | /Кузьмина Ирина Ильинична,<br>старший методист/          |
|                     | (подпись) |  |

**Нерюнгри, 20\_\_**

Образец оформления содержания ВКР**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ  | 4  |
| Глава I. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ   | 8  |
| 1.1. Эпидемиология, этиология и факторы риска развития атопического дерматита у детей   | 8  |
| 1.2. Классификация, клиника и диагностика атопического дерматита  | 14 |
| 1.3. Современные методы лечения детей с атопическим дерматитом  | 18 |
| 1.4. Методы профилактики атопического дерматита у детей   | 25 |
| Глава II. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ  | 29 |
| 2.1. Краткая характеристика базы исследования   | 29 |
| 2.2. Анализ официальных статистических данных по заболеваемости атопическим дерматитом по городу Нерюнгри РС (Я)                              | 30 |
| 2.3. Социологический опрос среди родителей пациентов детской поликлиники ГБУ РС (Я) «Нерюнгринская ЦРБ»                                       | 33 |
| 2.4. Особенности лечения и профилактики атопического дерматита у детей раннего возраста в условиях детской поликлиники города Нерюнгри РС (Я) | 39 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ  | 58 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ  | 60 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ  | 62 |

**Образец оформления списка использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Приказ Министерства Здравоохранения и Медицинской промышленности Российской Федерации № 131 от 23.05.95 г. «Об утверждении Положения об аттестации средних медицинских и фармацевтических работников».
2. Приказ Министерства Здравоохранения № 249 от 19.08.97 г. «О номенклатуре специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала».
3. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации № 156 от 20.05.97 г. «О занятости медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации».
4. Приказ Министерства Здравоохранения № 186 от 05.06.98 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием».
5. Приказ Министерства Здравоохранения СССР № 916 от 4.08.83 г. «Об утверждении инструкции по санитарно-противоэпидемическому режиму и охране труда персонала инфекционных больниц (отделений)».
6. Учебно-методическое пособие по основам сестринского дела. Том 1. Москва, 2000. – 231 с. Том 2. – Москва: ВУНМЦ, 2000 – 721 с.
7. Сестринское дело / под ред. А.Ф. Краснова / В 2-х томах. Том 1, Учебник для студентов факультета высшего сестринского образования медицинских вузов, учащихся отделений повышения квалификации колледжей, а также старших и главных медицинских сестер. - Самара, 2000 – 368 с.
8. Справочник медицинской сестры по уходу / под редакцией академика РАМН Н.Р. Палеева. - Москва: Эксмо, 2006.
9. С.А. Мухина, И.И. Тарновская. Атлас по манипуляционной технике сестринского ухода. - Москва, 1997.
10. Здоровье человека. Лечение, диагностика и профилактика Основы сестринского дела, часть 1 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://medicedu.ru/sestrinskoe-delo/392-osnovy-sestrinskogo-dela-chast1.html>.
11. Профессиональная деятельность медицинской сестры. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://2dip.su/отчёты\\_по\\_практике](http://2dip.su/отчёты_по_практике).
12. Энциклопедия врача «Idoktor» Терапевтическое отделение больницы [Организация работы медицинской сестры](http://www.idoktor.info/uhod-za-boln) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.idoktor.info/uhod-za-boln>.
13. Флоренс Найтингейл (1820-1910) создательница самостоятельной сестринской профессии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mymedsestry.narod.ru/florens.htm>.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*Мультимедийное сопровождение выпускной квалификационной работы* – демонстрационный электронный ресурс, сопровождающий и дополняющий выступление выпускника текстовой, аудиальной, графической и видеoinформацией, с помощью соответствующих аппаратных и программных средств.

Каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Цепочка образов должна полностью соответствовать логике. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

### **Требования к оформлению слайдов**

- дата должна быть только на титульном слайде;
- на титульном слайде должен быть логотип колледжа;
- слайды обязательно нумеруются в правом нижнем углу, размер шрифта – 16 полужирным начертанием, при этом титульный лист не нумеруется.
- в титульном и завершающем слайдах анимации объектов не используются;
- рекомендуется единый стиль оформления;
- во всей презентации заголовки, гиперссылки, списки должны выглядеть одинаково;
- должно быть, разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде;
- все рисунки должны быть подписаны, подпись располагается снизу.

### **Требования к содержанию**

- предпочтительно горизонтальное расположение материала;
- наиболее важная информация располагается в центре экрана;
- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- с точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один слайд в среднем должен содержать 7-13 строк. На слайде следует располагать список не более, чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых – не более 5-6 слов;
- расположение информации на слайде: наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде есть картинка, надпись располагается под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста;
- наличие не более одного логического ударения: краснота, яркость, обводка, мигание, движение;
- каждый слайд должен отражать одну мысль;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более 3-х цветов: один для фона, один для заголовков и один для текста;
- для фона лучше использовать светлые тона;
- заголовок должен привлекать внимание;
- на одном слайде должно быть не более 3-х определений или выводов;
- несущественная информация располагается внизу страницы;

### **Общие правила дизайна**

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

*Правила шрифтового оформления:*

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

*Правила выбора цветовой гаммы.*

1. допускается использовать либо темные знаки на светлом фоне (позитивная полярность изображения), либо светлые знаки на темном фоне (негативная полярность изображения);
2. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
3. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
4. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
5. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

*Правила общей композиции.*

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
5. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
6. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

**Рекомендации по дизайну презентации**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам.

Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

### **Текстовая информация**

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- размер шрифта: заголовок - 22-54 пункта, подзаголовок – 20-24 pt, основной текст – 18-22 pt, подписи данных в диаграммах – 18-22 pt, информация в таблицах – 18-22 pt;
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт контрастного цвета;
- заголовки указываются прописными буквами полужирным начертанием контрастного от основного текста цвета;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами в основном тексте.

### **Графическая информация**

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

При анимации выбирается только один вариант для всех слайдов, при этом, необходимо напомнить, что анимация увеличивает время показа слайдов, что отрицательно может сказаться на регламенте времени при публичной защите работы..

### **Звук**

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

### **Единое стилевое оформление**

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или

фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

#### **Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать **общие правила оформления текста**.

После создания презентации, и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

#### **Правила компьютерного набора текста**

При компьютерном наборе текста необходимо соблюдать определенные правила. Это позволит получить тексты, близкие по оформлению к оригинал-макетам, используемым при издании книг. Кроме того, правильно оформленные и структурированные тексты легче перенести с одной платформы на другую (т.е. прочитать в другой операционной системе) или опубликовать в глобальной сети Internet.

#### **Общие правила оформления текста**

- Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.
- Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.
- Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).
- Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.
- Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте

словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-ro). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

- Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (Н О, м'/с)

- Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

- Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

- Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст конечной строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к конечным строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п.

- Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

- Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

- Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

- Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

- В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.

### **Специфические требования при компьютерном наборе текста**

- При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца.

- Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

- Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор).

- В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста.
- Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы:
  - *шрифтовые выделения*, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капитальными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры;
  - *нешрифтовые выделения*, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.;
  - *комбинированные выделения*, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста.

## РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ (ДОКЛАДА) И ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Какую информацию из работы стоит включать в защитное слово?

**Текст устного доклада необходимо составлять с указанием слайдов.**

**Количество слайдов должно быть не больше 25.**

1. Доклад начинается стандартным обращением:

«Уважаемый председатель государственной аттестационной комиссии, уважаемые представители комиссии и все присутствующие! Тема выпускной квалификационной работы...».

Но, прежде чем, произнести эту фразу, убедитесь, присутствует ли председатель комиссии. Далее идёт название ВКР. (0,5 мин – Слайд 1 (титульный).

2. Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость для будущей профессиональной деятельности соискателя квалификации (5-8 строк, один абзац или 0,5 мин.) – Слайд 2.

3. Степень разработанности данной проблемы в научной литературе и краткий перечень проанализированных источников (5-8 строк, один абзац или 0,5 мин.).

4. База (базы), предмет и объект исследования, цель, гипотеза и задачи, (по фактическому объему из введения к ВКР, проиллюстрировать на слайде в презентации или полностью зачитать – 0,5 мин.) – Слайд 3.

5. Методологическая база исследования (какие методы применялись в работе). Научная новизна исследования (если имеется), практическая значимость исследования (0,5 мин.) – Слайд 4.

Как правило, эта информация может быть взята из введения работы. Нужно постараться уложить это всё в 1,5-2 страницы текста защитного слова. Эта информация является главной, поэтому все эти пункты должны быть максимально чётко сформулированы.

*Далее идёт информация (2-3 страницы) о ходе проведения практического исследования и поэтапных результатах, полученных в итоге!!!*

Обращаем ваше внимание, что членам государственной комиссии, да и всем присутствующим гораздо интереснее услышать именно эту часть доклада. Поэтому она должна быть наиболее объёмной, информационно насыщенной и интересной. Описывая ход практического исследования, необходимо отразить следующие моменты:

6. Выводы, к которым пришел соискатель квалификации, исследовав проблему. Например, краткая характеристика базы (баз) исследования; анализ официальных статистических данных (коротко 0,5 страницы или – 0,5 мин.) – Слайд 5.

7. Поэтапные результаты собственных исследований, вновь выявленные проблемы в ходе исследования и предложения, которые он полагает необходимым внедрить в практику деятельности организации (отделения, поликлиники и т.п.).

Это основа всего доклада – **главный результат**, который в полной мере должен соответствовать цели (см. п. 3) исследования (0,5 - 1 страница или 3-5 мин.). – Слайд 6 (7, 8...).

8. Указывается точное количество исследованных единиц источников, критерии отбора, способ отбора практического материала, причины выбора данного материала).

В конце защиты делается вывод о решении основных задач и достижении цели исследования (например, «Таким образом, считаем возможным констатировать, что

поставленные задачи исследования решены, и цель выпускной квалификационной работы достигнута).

По ходу доклада необходимо ссылаться на рисунки, графики, схемы, таблицы и т. д., которые располагаются на слайдах презентации.

В завершение не забудьте поблагодарить всех присутствующих за внимание.

В данном случае вполне уместными будут следующие фразы: «Доклад окончен. Спасибо за внимание» – Слайд – 25.

**В ходе написания текста защитного слова необходимо учитывать ряд существенных моментов.**

– В ходе защиты старайтесь не читать тезисы, а докладывать, опираясь на слайды презентации (не забудьте указку).

– Текст выступления должен быть максимально приближен к содержанию ВКР, поэтому основу выступления составляют, как правило, введение и заключение работы. Также используются выводы, сделанные в конце каждой главы. В выступлении могут быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе соискателя. Использование в выступлении данных, не упомянутых в работе, недопустимо.

– Лучше не писать то, чего не можешь объяснить. Поэтому каждое слово в тексте защитного слова должно быть критически проверено. Если не запоминается какое-то особо сложное определение лучше выписать его на отдельный лист и выделить жирным шрифтом, чтобы в нужный момент было легко его обнаружить.

– Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования.

– В тексте защитного слова не должно быть «лишних» фраз и слов. Каждое написанное слово должно подчиняться логике доклада. Каждая фраза должна логично вытекать из предыдущей и подводить к последующей.

– В самом начале постарайтесь заинтриговать членов комиссии. Укажите на оригинальность выбранной темы, практического материала исследования, на внушительный объём выборки и т. д. Такой ход позволит удерживать интерес аудитории до конца выступления.

### **Как правильно прочесть защитное слово**

Ниже приводится ряд советов, которые помогут вам представить уже написанный текст доклада в выгодном свете.

**Итак, что нужно сделать, чтобы ваше защитное слово «зазвучало»?**

– Первый вопрос, который часто задают студенты - читать или не читать? Конечно же, идеальное выступление – это выступление «без бумажки». Если у вас уже есть за плечами богатый опыт публичных выступлений, и вы чувствуете себя на публике как рыба в воде, тогда можете произнести его свободно без шпаргалки. Всем остальным – выучить доклад наизусть, и при выступлении читать трудно-запоминаемые моменты

– За несколько дней до выступления советуем вам прочитать дома доклад вслух перед зеркалом с секундомером. Скорее всего, с первого раза вам не удастся уложиться в отведённые 5-7 минут. Нужно тренироваться! Попросите своих родственников, друзей или знакомых послушать ваше чтение. Это поможет вам справиться с волнением и, заодно, точно рассчитать время выступления, скоординировать его с презентацией. Обязательно уложитесь в отведённое время. Не превышайте его! В противном случае вас прервут, и общее впечатление от защиты будет испорчено. Учтите, что в домашних условиях доклад читается быстрее, чем в день защиты перед аудиторией, поэтому оставляйте себе про запас 1-2 минуты.

– Текст доклада и текст на слайдах должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений. Эти предложения нужно тщательно продумать и включить в текст защитного слова. Не надейтесь на экспромт. ***Самый хороший экспромт – домашняя заготовка.***

– Ни в коем случае не «бубните себе под нос» монотонным голосом текст доклада. Помните, что русский язык богат различными интонационными рисунками, которые нужно умело использовать во время чтения. Скорость доклада должна быть средней, не слишком медленной. Ваш голос и интонация должны заинтересовать аудиторию, а не усыпить. Не забывайте делать паузы, обращаться к аудитории, когда необходимо. Громкость должна быть тоже умеренной. Не заставляйте членов комиссии прислушиваться к вам, но и кричать тоже не следует - не на митинге.

В завершение хочется напомнить, что примерно 60% успеха выпускной квалификационной работы зависит от качества презентации и защитного слова. Поэтому эти два вида работы требуют очень серьезной и тщательной подготовки.

**Удачи!**

**Образец написания рецензии на ВКР****РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу:**

---

---

(полное название ВКР)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_, специальность с указанием кода \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. студента полностью)

**1. Критерии оценки:**

| №  | Критерии оценки   | Оценка |   |   |   |
|----|---|--------|---|---|---|
|    |   | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Соответствие содержания ВКР заявленной теме, содержанию, общая характеристика темы, её актуальность |        |   |   |   |
| 2. | Владение категориальным аппаратом учебно-исследовательской работы                                   |        |   |   |   |
| 3. | Анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению                |        |   |   |   |
| 4. | Степень раскрытия и логичность изложения материала  |        |   |   |   |
| 5. | Качество выполнения исследовательской части   |        |   |   |   |
| 6. | Наличие выводов и рекомендаций  |        |   |   |   |
| 7. | Качество оформления работы  |        |   |   |   |
|    | Общее количество баллов   |        |   |   |   |
|    | Оценка (среднеарифметическое - общее количество баллов /7)  |        |   |   |   |

**2. Заключение:**

2.1 Оценка за выпускную квалификационную работу

---

(тема ВКР)

Студента (ки)

---

(фамилия, имя, отчество)

(\_\_\_\_\_)

(цифрой)

(прописью)

2.2. Рекомендуются (не рекомендуются) к защите

2.3 Присвоить студенту (ке)

---

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию

---

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(личная подпись, Ф.И.О.)

---

(место работы, должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КАТЕГОРИАЛЬНЫЙ АППАРАТ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Автопрезентация** – представление экзаменационной комиссии результатов собственной деятельности – выпускной квалификационной работы – и ее публичная защита.

**Актуальность темы** – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

**Акцентирование текста** – процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное – благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

**Анализ** – метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

**Аналогия** – рассуждение, в котором из сходства двух или нескольких объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве.

**Анкета** — структурированная форма сбора данных, состоящая из серии вопросов, письменных или устных, на которые необходимо ответить респонденту.

**Анкетирование** – метод сбора данных, который предполагает самостоятельное заполнение анкет целевыми группами респондентов и возврат анкет интервьюеру.

**Аспект** – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

**Введение** – вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

**Валидность метода исследования** – соответствие метода поставленной цели его использования: выявлять именно то, что необходимо исследователю.

**Виды анализа** – специфика его применения при изучении теоретического и иного материала. Различают следующие виды анализа: аспектный, критический, понятийный, проблемный, системный, структурный, функциональный и др.

**Виды (жанры) научной литературы** – условное деление научной литературы на теоретические, методические и справочные издания. Теоретические – тезисы, научные и научно-популярные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, научные отчеты.

**Выборка** – определение единиц исследования. Это может быть выборка медицинского персонала, отделение лечебного учреждения и т.д. Выборка позволяет ограничить исследование и сделать его доступным, из всей генеральной совокупности специально подобрать необходимый «материал».

**График** – наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств – чисел, плоскостей, точек, линий и т.д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения зависимости изучаемых величин. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин.

**Дедуктивный метод** - метод познания, состоящий в поиске сначала общей идеи, теории и затем – в добывании фактов для их доказательства или иллюстрации. Это метод движения от общего к частному.

**Доступность исследования** – принцип выбора темы исследования, обозначающий учет внешнего фактора: наличие и доступность источников информации, экспериментальной базы, достаточность умений, накопленных исследователем, для выполнения работы.

**Естественный эксперимент** - эксперимент, проводящийся в естественных условиях, когда испытуемые продолжают свою привычную жизнедеятельность и часто не знают, что за ними ведется наблюдение. Такой эксперимент позволяет получить наиболее объективные данные и сближает теорию с практикой.

**Заголовок** – название подраздела печатного издания.

**Задачи исследования** – это составные части цели исследования. Для определения задач проводится декомпозиция цели, из нее выделяются те действия, которые надо совершить, чтобы ее достичь. Каждая задача не может повторять цель и быть шире ее. В идеале решение поставленных задач приводит исследователя к достижению намеченной цели.

**Замысел** - задуманный и мысленно составленный план действий или план предстоящей исследовательской работы. Это намерение к действию.

**Знание** – языковая форма отражения действительности и способов ее познания и преобразования. Знание существует в форме понятий, законов, суждений, идей, теорий, учений, принципов, формул, событий, фактов и т.д. Знание амбивалентно, т.е. двойственно: оно черпается из книг, а также из познания реальной жизни. Дидактическим эквивалентом знаний в ВКР выступает ее содержание. По нему судят, каким знанием по данному вопросу обладает студент, как он его освоил. Здесь знание – это результат учебной деятельности студента.

**Индуктивный метод** – метод изучения явлений, когда сначала собираются и описываются их частные признаки и проявления, а затем после обобщения выводятся общие признаки и свойства. Это движение поиска от частного к общему.

**Инструмент для анкетирования** – образцы анкетных бланков (анкет), которые составляются с учетом специфики необходимой информации и заполняются широким кругом респондентов.

**Интеграция** – действие по созданию связей, зависимостей между суждениями, положениями, идеями, теориями между разным по природе знанием об одном и том же.

**Информация** (от лат. information – разъяснение, изложение) – обмен сведениями.

**Информация официальная** носит обязательный характер и издается государственными органами ежегодно в виде кратких или полных статистических сборников, государственных реестров и т.п. информации. Информация справочная носит ознакомительный, вспомогательный характер, отражает относительно стабильные признаки объектов исследования.

**Информация первичная** - данные, которые, как правило, исследователи собирают сами для конкретных исследований, т.е. с конкретной целью, при проведении определенного исследования.

**Информация вторичная** - уже существующие данные, полученные для других целей; как правило, их берут из официальных и других источников информации и обрабатывают в виде, удобном для проводимого исследования.

**Исследование научное** — это процесс, направленный на всестороннее изучение объекта или явления, их структуры и связей, а также получение и внедрение в практику полезных для человека результатов. Его объектом являются материальная или идеальная системы, а предметом — структура системы, взаимодействие ее элементов, различные свойства, закономерности развития и т.д.

**Концепция** – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

**Краткое сообщение** – научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа – оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее этапе.

**Компиляция** – несамостоятельность при выполнении исследовательской работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

**Корреляционный анализ** – метод установления взаимосвязей, взаимовлияний независимых и зависимых переменных в эксперименте (эмпирическом исследовании). С его помощью устанавливается, как изменение одних показателей влечет за собой изменение других.

**Метод исследования** – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

**Методология научного познания** – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

**Наука** – сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности. Одна из форм общественного сознания.

**Научная новизна исследования** – определение вклада исследовательской деятельности студента в науку. Для этого путем самооценки проведенного исследования в работе студентом выделяется та часть, которая дополняет, уточняет или изменяет ранее имеющиеся научные данные.

**Научный аппарат исследования** – перечень последовательных действий, определяющих границы, направление и характер исследования.

**Научный факт** – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

**Обзор** – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

**Объект исследования** – объект, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Например, сестринский процесс, деятельность медицинской сестры, учреждение здравоохранения, его подразделение, их деятельность и др.

**Опрос** – метод сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к определенной группе людей.

**Понятийно-терминологический аппарат исследования** – совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в исследовательской работе.

**Практическая значимость исследования** есть определение востребованности результатов исследования для конкретного потребителя и выполняемой им работы, где будет полезно применение данной работы.

**Предмет исследования** – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретные проблема или предметы (продукты или услуги) в теме курсовой работы, которые находятся в границах объекта исследования. Предметом исследования могут быть содержание, формы и методы медицинского воздействия, этапы сестринского процесса, отношения между пациентом и медицинской сестрой, медицинские услуги, оказываемые в ЛПУ (отделении или кабинете), а также продукты, используемые при оказании медицинских услуг и т.д.

**Понятие** – есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

**Принцип** – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

**Проблема** – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем: - *исследовательская* – комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения; - *комплексная*

*научная* – взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач; - *научная* – совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

**Противоречие исследования** – это несоответствие развития составных частей какой-либо системы, процесса или ситуации, ведущее к нарушению их целостного и успешного развития. Противоречие – это нарушенная связь между явлениями, компонентами, состояниями, свойствами. Из установленного противоречия вытекает проблема исследования как необходимость устранения этого несоответствия.

**Самоэкспертиза** – критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

**Теория** – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

**Цель исследования** – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге курсовой работы.

**Цитата** – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства. Их в тексте обязательно выделяет кавычками.